**UMOWA**

**DOSTARCZENIA LICENCJI, WDROŻENIA I OBJĘCIA NADZOREM AUTORSKIM OPROGRAMOWANIA APLIKACYJNEGO**

**zawarta w Płocku w dniu …..............................……. r.**

**w ramach programu:**

*„****Informatyzacja aptek szpitalnych poprzez stworzenie systemu przechowywania i dystrybucji leków w Radomskim Szpitalu Specjalistycznym im. dr. Tytusa Chałubińskiego i szpitalach partnerskich” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020***

**pomiędzy:**

**Płockim Zakładem Opieki Zdrowotnej Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą   
w Płocku 09-402 przy ul. Kościuszki 28, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy KRS 0000214083, o kapitale zakładowym 48 836 500,00 zł, NIP: 774-28-24-705, REGON: 611416590, reprezentowaną przez:

1. ………………………………………………
2. ………………………………………………

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

**a**

**………………………….** z siedzibą przy ul. ………………………., ……-………. ……………………. wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy …………………..… w ………………, …….. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ………..……….., NIP: ………-……-……-………, REGON: …………………, kapitał zakładowy wpłacony ……..………,…… zł.

reprezentowaną przez:

1. ………………………………………………….
2. ………………………………………………….

zwaną dalej **WYKONAWCĄ**, a łącznie **STRONAMI**, o następującej treści:

**§1.**

**Definicje**

Strony przyjmują, iż poniższe terminy w umowie oznaczają odpowiednio:

**Dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i dni wolnych u Zamawiającego

**Protokół Odbioru Etapu** – dokument potwierdzający prawidłową realizację prac w danym Etapie, którego wzór stanowi Załącznik nr1 do Umowy

**Protokół Odbioru Przedmiotu Umowy** – dokument potwierdzający prawidłową realizację przedmiotu Umowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Umowy

**Specyfikacja Prac Wdrożeniowych –** podpisany przez Strony dokument będący rezultatem uzgodnień Stron poczynionych w ramach Etapu II (analizy przedwdrożeniowej)

**Oprogramowanie aplikacyjne lub System** – oprogramowanie o funkcjonalnościach i parametrach, o których mowa w treści Załącznika nr 2 do Umowy, Ofercie Wykonawcy, sprecyzowanych lub zmodyfikowanych w trakcie Analizy Przedwdrożeniowej, a także zgodnych z uzgodnieniami udokumentowanymi w trakcie realizacji Umowy

**Dokumentacja** – stworzony przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w ramach wykonania przedmiotu Umowy zbiór dokumentów specjalistycznych (analitycznych, technicznych, użytkowych, itp.)

**Użytkownik** – pracownik Zamawiającego, który będzie korzystał z Systemu Oprogramowania aplikacyjnego

**Analiza Przedwdrożeniowa** – cykl prac analitycznych i organizacyjnych mających na celu opracowanie przez Wykonawcę dokumentów, które precyzują sposób realizacji wymagań Zamawiającego oraz zasad i metod realizacji Umowy

**Oprogramowanie** – wszelkie oprogramowanie komputerowe dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę w ramach wykonania Umowy, którego producentem jest Wykonawca lub podmiot trzeci, niezbędne do prawidłowej pracy Oprogramowania aplikacyjnego

**Błąd krytyczny –** błąd w wyniku którego następuje zatrzymanie pracy Systemu/modułu, niedostępne są istotne funkcje Systemu niezbędne do realizacji celów i zadań Zamawiającego (wypełnianie/odczyt formularzy, zachowywanie i przekazywanie danych), System utracił dane lub wystąpiły zaburzenia ich integralności, brak możliwości obejścia błędu lub zastąpienia wadliwej funkcjonalności wymagana jest praca manualna.

**Błąd istotny** – błąd w wyniku którego działanie Systemu jest niezgodne z wymaganiami, mające wpływ na poprawne funkcjonowanie Systemu lub jego składowych, odbiegające od zaplanowanego, spowodowane błędem oprogramowania lub wadą prac administracyjnych, możliwe zastosowanie obejścia błędu.

**Błąd zwykły –** to błąd nie będący błędem krytycznym ani istotnym, w wyniku którego stan Systemu mający wpływ na poprawne funkcjonowanie Systemu lub jego składowych, odbiegający od założeń funkcjonowania Systemu niezakłócający rutynowej eksploatacji Systemu i czynności w pracy bezpośrednich użytkowników.

**§2.**

**Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać z należytą starannością, zgodnie z zachowaniem najwyższych standardów jakości zamówienie publiczne obejmujące wdrożenie (dostawę i uruchomienie):
2. Zakup, dostawa i uruchomienie modułów oprogramowania aplikacyjnego w części medycznej
3. Dostawa i uruchomienie najnowszych wersji posiadanych przez Zamawiającego modułów oprogramowania aplikacyjnego w części medycznej
4. Zakup, dostawa i uruchomienie modułów oprogramowania aplikacyjnego w części administracyjnej
5. Platforma świadczenia e-usług
6. Udzielenie bezterminowej licencji na sieciowe użytkowanie zaoferowanego oprogramowania aplikacyjnego wraz z gwarancją
7. Integrację oferowanego oprogramowania w części medycznej z systemami posiadanym przez Zamawiającego. Zakres integracji opisano w pkt 2.7 Opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 2 do umowy
8. Przeprowadzenie Instruktażu stanowiskowgo dla użytkowników i administratorów
9. Objęcie dostarczanego oprogramowania aplikacyjnego gwarancyjnym nadzorem autorskim przez okres 36 miesięcy. Zasady świadczenia gwarancyjnego nadzoru autorskiego zgodnie z niniejszą Umową.
10. Modernizacja środowiska serwerowego,
11. Dostawa funkcjonalności bramki SMS.
12. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia.

**§3.**

**Obowiązki Stron**

1. Każda ze Stron zobowiązuje się wykonać Umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami i treścią Umowy.
2. Zamawiający na wniosek Wykonawcy w terminie 4 dni roboczych od otrzymania zapytania, udzieli Wykonawcy wszelkich informacji i danych będących w posiadaniu Zamawiającego koniecznych dla prawidłowego zrealizowania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca będzie realizował przedmiot Umowy z należyta starannością, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy technicznej i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, warunkami Umowy, w tym z opisem przedmiotu zamówienia (Załączniki nr 2 do Umowy) oraz złożoną ofertą.
4. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia Zamawiającemu lub działającej w jego imieniu i na jego rzecz osobie trzeciej, bieżącej kontroli realizacji przedmiotu Umowy, w formie pisemnego sprawozdania wykonywanego w terminie 5 dni roboczych od otrzymania na piśmie stosownego oczekiwania ze strony Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wszelkich informacji mających wpływ na realizację Umowy oraz do niezwłocznego udzielania odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących postępu realizacji prac w formie pisemnej na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji przedmiotu Umowy. Udzielanie informacji, odpowiedzi i wyjaśnień, o których mowa w zdaniu pierwszym będzie odbywało się w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisma od Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość realizacji Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, iż:
7. posiada wiedzę, doświadczenie, urządzenia i narzędzia informatyczne niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy,
8. personel Wykonawcy wykonujący prace w ramach realizacji Umowy posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.
9. Wykonawca gwarantuje, iż:
10. dostarczone Oprogramowanie aplikacyjne będzie zgodne z Umową i będzie realizował wszystkie funkcjonalności opisane w Załączniku nr 2 do Umowy oraz ofercie Wykonawcy Umowy,
11. sprzęt i oprogramowania wchodzące w skład przedmiotu zamówienia dostarczone zostaną wraz z kompletną dokumentacją techniczną, umowami licencyjnymi i zainstalowane na koszt Wykonawcy w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego,
12. dokona uruchomienia i wdrożenia Oprogramowania aplikacyjnego oraz udzielenia instruktażu stanowiskowego dla bezpośrednich użytkowników w terminach uzgodnionych i określonych w §4 ust. 1. Wykonawca dostarczy Oprogramowanie aplikacyjne w wersji polskojęzycznej z wyłączeniem Oprogramowania niemającego na rynku odpowiednika w wersji polskiej,
13. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot Umowy będzie wolny od wad fizycznych i prawnych oraz, że nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest dostarczony przez niego przedmiot Umowy, jak również, że nie jest on obciążony zastawem, zastawem rejestrowym, ani zastawem skarbowym, ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi,
14. dostarczone przez Wykonawcę oprogramowanie jest wolne od mechanizmów blokujących jego funkcje i wolne od wirusów, koni trojańskich, robaków i innych szkodliwych programów,
15. rozwiązania przyjęte do wdrożenia Oprogramowania aplikacyjnego zapewnią kompatybilność z innymi użytkowanymi przez Zamawiającego narzędziami IT – w zakresie przewidzianym Umową.
16. W zakresie wykonywania Umowy Wykonawca zobowiązuje się do należytego zrealizowania przedmiotu Umowy, w szczególności do:
17. zrealizowania przedmiotu Umowy w terminach określonych w §4 ust 1,
18. przestrzegania obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz przepisów wewnętrznych o ochronie informacji.
19. Wykonawca będzie archiwizował wszelką dokumentację związaną z realizacją Umowy przez okres **5 lat** liczony od daty podpisania bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Przedmiotu Zamówienia w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo. Zamawiający będzie miał prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizacją niniejszej Umowy.
20. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług wchodzących w zakres przedmiotu Umowy, o których mowa w §2 oraz wykonania i dostarczenia dokumentacji (instrukcje do systemu) związanej z realizacją umowy w języku polskim.
21. W przypadku konieczności dostępu Wykonawcy do danych zawierających dane osobowe, w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych:
22. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu imiennej listy osób skierowanych przez Wykonawcę do wykonania prac wymagających dostępu do danych osobowych, zawierającej dane niezbędne do jednoznacznej identyfikacji każdej z osób, która będzie miała dostęp do danych osobowych,
23. Zamawiający upoważni wskazane przez Wykonawcę osoby do dostępu do tych danych w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy,
24. jeśli okaże się niezbędnym – Strony doprowadzą do zawarcia Umowy w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych.
25. Ewentualna zmiana osoby w składzie zespołu Wykonawcy jest dopuszczalna pod warunkiem zastąpienia dotychczasowej osoby osobą, o co najmniej takich samych kwalifikacjach, doświadczeniu oraz wiedzy, jakie posiadała osoba dotychczas wchodząca w skład zespołu Wykonawcy.
26. Zmiana w składzie zespołu Wykonawcy nie wymaga zmiany Umowy – będzie uznana za skuteczną po pisemnym poinformowaniu o tym fakcie Zamawiającego, nie później niż w terminie 7 (siedmiu) dni przed planowaną datą dokonania zmiany i po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
27. W ramach Umowy Zamawiający zobowiązuje się do:
28. przedstawienia, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania żądania, na piśmie wymaganych wytycznych dotyczących realizacji wymagań określonych w umowie oraz niezbędnych dla Wykonawcy dokumentów i informacji celem wykonania przedmiotu Umowy,
29. przekazywania danych do importu w plikach i formacie określonych w OPZ,
30. udzielenia Wykonawcy niezbędnych informacji w przypadku wątpliwości dotyczących interpretacji przepisów prawa i procedur mających wpływ na wykonywany przedmiot Umowy.
31. Strony zobowiązują się do ścisłego współdziałania w okresie obowiązywania Umowy. W tym celu obydwie Strony wyznaczą osoby odpowiedzialne za właściwą realizację zobowiązań Stron wynikających z Umowy i zapewnienie zgodnego współdziałania, a Zamawiający zobowiązuje się, iż na bieżąco będzie utrzymywać z Wykonawcą kontakt w sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, w tym przekazywał będzie Wykonawcy wszelkie informacje niezbędne do jej należytego wykonania.
32. Wykonawca zwolniony jest z odpowiedzialności z tytułu nienależytego wykonania Umowy (w tym opóźnień w wykonaniu Umowy) lub niewykonania Umowy w przypadkach, gdy nienależyte wykonanie przez Wykonawcę Umowy lub niewykonanie Umowy, spowodowane jest brakiem współpracy ze strony Zamawiającego.
33. Termin wykonania przedmiotu Umowy zostanie dotrzymany pod warunkiem realizacji przez Zamawiającego w wymaganych terminach wszystkich zadań określonych niniejszą Umową, w szczególności w ustępach poprzedzających, jak również określonych przez Wykonawcę w harmonogramie szczegółowym lub protokołach Usług. Jeżeli Zamawiający nie będzie wykonywać terminowo powołanych zobowiązań, termin realizacji przedmiotu Umowy może ulec wydłużeniu, jednakże nie więcej niż o okres opóźnienia w realizacji przez Zamawiającego zobowiązań określonych niniejszą Umową.
34. Ograniczenie odpowiedzialności Wykonawcy lub prolongata terminów umownych w zakresie wynikającym z braku współdziałania ze strony Zamawiającego mogą nastąpić wyłącznie pod warunkiem, że Wykonawca poinformował uprzednio w formie pisemnej Zamawiającego o braku wymaganego współdziałania niezwłocznie po wykryciu takiego faktu, precyzując zakres stwierdzonych uchybień i wyznaczył mu dodatkowy, odpowiedni termin na usunięcie uchybień, który nie został dochowany przez Zamawiającego.
35. Zamawiający utworzy i utrzyma przez cały okres ważności Umowy stanowisko Kierownika Projektu. Obowiązki Kierownika Projektu pełnić będzie: ………………………
36. Wykonawca utworzy i utrzyma przez cały okres ważności Umowy stanowisko Kierownika Wdrożenia. Obowiązki Kierownika Wdrożenia pełnić będzie: ………………………...

**§4.**

**Etapy i terminy realizacji prac**

1. Dla poszczególnych Etapów wykonania przedmiotu Umowy przewidziane są następujące terminy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Etap** | **Zakres prac** | **Termin zakończenia etapu** |
| I | Wykonanie analizy przedwdrożeniowej dla systemów ZSI i e-usług | do 60 dni od daty zawarcia umowy |
| II | System ZSI – dostarczenie oprogramowania w części medycznej, administracyjnej, e-Usług, systemu zarządzania lekiem | do 60 dni od daty zawarcia umowy |
| III | Modernizacja środowiska serwerowego | do 90 dni od daty zawarcia umowy |
| IV | Wdrożenie oprogramowania w części medycznej | nie później niż do dnia 31.10.2021 |
| V | Wdrożenie Platformy świadczenia e-usług | nie później niż do dnia 31.10.2021 |
| VI | Wdrożenie systemu zarządzania lekiem | nie później niż do dnia 31.10.2021 |
| VII | Wdrożenie oprogramowania w części administracyjnej | nie później niż do dnia 31.11.2021 |
| VIII | Testy i odbiór końcowy | nie później niż do dnia 30.12.2021 |

**§5.**

**Zasady odbioru prac**

1. Wykonanie Etapu prac objętego Umową lub Umowy kończy się podpisaniem przez przedstawicieli Stron odpowiednio Protokołu Odbioru Etapu lub Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy, na zasadach przewidzianych poniżej.
2. O gotowości do odbioru poszczególnych Etapów przedmiotu umowy Wykonawca powiadamiać będzie Zamawiającego, który w terminie 5 dni roboczych od otrzymania powiadomienia jest zobligowany do przeprowadzenia weryfikacji lub – w przypadku Etapów II-VII wstępnych testów przedmiotu odbioru. Testy wstępne i weryfikacja zostaną przeprowadzone wspólnie przez przedstawicieli Wykonawcy i przedstawicieli Zamawiającego.
3. W przypadku pomyślnego wyniku weryfikacji lub testów wstępnych Strony podpiszą protokół odbioru. Przez pomyślne wyniki weryfikacji lub testów wstępnych Strony rozumieją działanie elementu Oprogramowania aplikacyjnego odbieranych we ramach danego Etapu, zgodne z dokumentacją Oprogramowania aplikacyjnego dostarczoną przez Wykonawcę.
4. W przypadku niepomyślnego wyniku weryfikacji lub testów przedmiotu odbioru Zamawiający odmówi dokonania odbioru i wyznaczy Wykonawcy dodatkowy, co najmniej 5-dniowy termin na wykonanie przedmiotu umowy, co nie wyłącza prawa Zamawiającego do naliczenia kar umownych z tytułu opóźnienia Wykonawcy w realizacji umowy zgodnie z §13 ust. 1 pkt 1. W takim wypadku zostanie sporządzony protokół, w którym Strony opiszą stwierdzone uchybienia i wady oraz potwierdzą dodatkowy termin wyznaczony przez Zamawiającego zgodnie ze zdaniem poprzedzającym. Powyższe nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z powodu opóźnienia na podstawie §14 ust. 1 pkt 1 umowy.
5. Jeżeli w terminie do 10 dni roboczych od przekazania przez Wykonawcę Protokołu Odbioru, Zamawiający nie podpisze Protokołu Odbioru i nie zgłosi na piśmie uzasadnionej odmowy takiego potwierdzenia, to Strony uznają, iż Zamawiający potwierdza wdrożenie danego obszaru bez zastrzeżeń. Protokoły Odbioru w takim wypadku podpisywane będą przez Kierownika Projektu po stronie Wykonawcy lub inną osobę pisemnie upoważnioną przez Kierownika Projektu po stronie Wykonawcy.
6. Odbioru, w tym podpisania Protokołu Odbioru Etapu oraz Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy dokonują Kierownicy Projektu/Kierownik Wdrożenia obu Stron.
7. Protokół Odbioru Przedmiotu Umowy zostanie sporządzony na podstawie podpisanych Protokołów Odbioru Etapów I-VII przewidzianych do realizacji w ramach niniejszej Umowy, po pomyślnych wynikach Testów końcowych, o których mowa w §4 Etap VII.
8. Ciężary i ryzyka związane ze stanowiącym przedmiot odbioru elementem Umowy przechodzą na Zamawiającego z chwilą przyjęcia od Wykonawcy danego elementu przedmiotu Umowy protokołem odbioru danego Etapu wykonania przedmiotu Umowy.
9. Jeżeli z jakichkolwiek przyczyn w toku realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, świadczenie stanie się niemożliwe do wykonania, bądź jedna ze Stron odstąpi od Umowy lub ją rozwiąże (za wypowiedzeniem lub ze skutkiem natychmiastowym) bądź też Umowa zostanie rozwiązana za porozumieniem Stron, Strony zobowiązane są niezwłocznie, nie później jednak niż do 2 dni od daty wystąpienia takiej przyczyny lub zdarzenia, sporządzić uzgodniony protokół zaawansowania realizacji przedmiotu umowy,
10. Termin sporządzenia protokołu zaawansowania realizacji przedmiotu umowy proponuje Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym, w trybie określonym w ust. 2 niniejszego paragrafu. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego uchybień i wad stosuje się odpowiednio ust. 4 niniejszego paragrafu.
11. W protokole stanu zaawansowania realizacji przedmiotu umowy Strony określą zakres dostaw i usług dotychczas wykonanych oraz – w razie potrzeby – zasady rozliczenia i wynagrodzenia za usługi rozpoczęte, z uwzględnieniem zasad przewidzianych postanowieniami niniejszej Umowy.

**§6.**

**Zasady realizacji prac wdrożeniowych**

1. W ramach wykonywania Usługi Wdrożeniowej wykonywane są następujące czynności:
2. wykonanie instalacji i konfiguracji Oprogramowania aplikacyjnego ,
3. zainstalowanie bazy danych u Zamawiającego,
4. instalację i konfigurację sprzętu komputerowego opisanego w Załączniku nr 2 do Umowy,
5. instalację i konfigurację Oprogramowania opisanego w Załączniku nr 2 do Umowy,
6. wykonanie usług związanych z dostarczonym sprzętem komputerowym i Oprogramowaniem opisanych w Załączniku nr 2 do Umowy,
7. konsultacje telefoniczne dotyczące realizacji przedmiotu Umowy,
8. start Oprogramowania Aplikacyjnego i asystę (nadzór nad wdrożeniem),
9. wykonanie maksymalnie 50 formularzy dokumentacji medycznej; lista formularzy zostanie ustalona w trybie roboczym.
10. Usługa Wdrożeniowa realizowana jest w siedzibie Zamawiającego poprzez wizyty wdrożeniowe wykonywane w terminach uzgodnionych przez Strony niniejszej Umowy.

**§7.**

**Prawa autorskie i licencje**

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że korzystanie przez Zamawiającego z utworów wytworzonych ramach realizacji przedmiotu Umowy i dostarczonego oprogramowania (przez które należy rozumieć oprogramowanie produkcji Wykonawcy licencjonowane na rzecz Zamawiającego) oraz korzystanie z nich przez inne osoby zgodnie z Umową, nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów, ani praw do baz danych.
2. Wykonawca oświadcza, że:
3. wszelkie prawa do Oprogramowania aplikacyjnego, poszczególnych obszarów funkcjonalnych Oprogramowania aplikacyjnego, w szczególności prawa autorskie i prawa własności przemysłowej należą do Wykonawcy lub Wykonawca posiada prawo do dysponowania nimi,
4. wszelkie prawa do nowych wersji, modyfikacji, aktualizacji i innych zmian Oprogramowania aplikacyjnego, poszczególnych obszarów funkcjonalnych Oprogramowania będą przysługiwały Wykonawcy lub Wykonawca będzie posiadał prawo do dysponowania nimi,
5. nie istnieją i nie będą istnieć w przyszłości żadne przeszkody prawne lub faktyczne uniemożliwiające lub ograniczające możliwość udzielenia Zamawiającemu licencji, na warunkach określonych w Umowie, na korzystnie z Oprogramowania aplikacyjnego, poszczególnych obszarów funkcjonalnych Oprogramowania aplikacyjnego oraz Oprogramowania, a także z nowych wersji, modyfikacji, aktualizacji i innych zmian Oprogramowania aplikacyjnego, poszczególnych obszarów funkcjonalnych Oprogramowania aplikacyjnego oraz Oprogramowania.
6. Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji, a w obszarach, w których Wykonawca nie posiada majątkowego prawa autorskiego – dalszej licencji (sublicencji), na korzystnie z Oprogramowania aplikacyjnego i Oprogramowania, z poszczególnych obszarów funkcjonalnych Oprogramowania aplikacyjnego oraz z Oprogramowania na następujących polach eksploatacji:
7. korzystnie z wszystkich funkcjonalności, wszystkich funkcjonalności poszczególnych obszarów funkcjonalnych bez ponoszenia dodatkowych opłat oraz bez jakichkolwiek ograniczeń,
8. instalowanie, deinstalowanie, zwielokrotnianie, uruchamianie, odtwarzanie, wyświetlanie, przechowywanie, stosowanie Oprogramowania aplikacyjnego, poszczególnych obszarów funkcjonalnych Oprogramowania aplikacyjnego oraz Oprogramowania,
9. korzystanie z nowych wersji, modyfikacji, aktualizacji i innych zamian Oprogramowania aplikacyjnego i Oprogramowania, poszczególnych obszarów funkcjonalnych Oprogramowania aplikacyjnego i Oprogramowania wydanych w okresie gwarancji, o którym mowa w § 9 Umowy,
10. sporządzania kopii zapasowych Oprogramowania aplikacyjnego, poszczególnych obszarów funkcjonalnych Oprogramowania aplikacyjnego i Oprogramowania.
11. Wykonawca udzieli licencji/sublicencji w terminie 60 dni od daty zawarcia umowy.
12. Licencja/sublicencja jest udzielana na czas nieokreślony na całe terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
13. Licencja/sublicencja ma charakter niewyłączny, bezterminowy, odpłatny – w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §11 ust. 1 Umowy, z możliwością tworzenia nieograniczonej liczby kont użytkownika Oprogramowania aplikacyjnego i Oprogramowania. Sublicencja udzielona jest wyłącznie w zakresie, w jakim Wykonawca dysponuje tym prawem, z tym zastrzeżeniem, że prawo Zamawiającego nie może być ograniczone w zakresie wymaganym w dokumentacji postępowania, w wyniku którego zawarto Umowę.
14. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w §11 ust. 1 Umowy, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji wytworzonej w ramach realizacji przedmiotu Umowy na następujących polach eksploatacji:
15. w zakresie utrwalania na jakimkolwiek nośniku, niezależnie od standardu i formatu oraz zwielokrotniania dokumentacji – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy dokumentacji, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
16. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
17. wykorzystywania dokumentacji lub jej dowolnych części,
18. obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono – wprowadzanie do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych, wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
19. wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej, w tym do Internetu,
20. sporządzanie wersji obcojęzycznych,
21. łączenie fragmentów z innymi utworami,
22. dowolnego przetwarzania dokumentacji, w tym na adaptacje, modyfikacje dokumentacji, aktualizacje dokumentacji, wykorzystywanie dokumentacji jako podstawę lub materiał wyjściowy do tworzenia innych utworów w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

- z tym zastrzeżeniem, że korzystanie przez Zamawiającego z ww. prawa przysługuje mu wyłącznie na potrzeby wewnętrzne (w ramach organizacji Zamawiającego).

1. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do wytworzonej Dokumentacji nastąpi w ramach realizacji przedmiotu Umowy, na warunkach określonych w ust. 7, z datą podpisania przez Strony Protokołu Odbioru danego Etapu bez żadnych uwag czy zastrzeżeń. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych przechodzi na Zamawiającego własność nośników, na których utrwalono Dokumentację wytworzoną w ramach realizacji niniejszej Umowy.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych na mocy niniejszej Umowy dokonuje się na czas nieokreślony oraz w sposób nieograniczony, co do miejsca.

**§8.**

**Instruktaż stanowiskowy**

1. W ramach realizacji Umowy Wykonawca przeprowadzi Instruktaż stanowiskowy z zakresu użytkowania i administrowania Oprogramowania aplikacyjnego dla Użytkowników.
2. Wykonawca zapewni realizację instruktażu użytkowników w wymiarze 40 dni dla części medycznej, 20 dni dla części administracyjnej oraz 10 dni dla administratorów Oprogramowania aplikacyjnego.
3. Instruktaże będą prowadzone w grupach maksymalnie do 10 użytkowników oraz do 4 administratorów.
4. Zamawiający udostępni Wykonawcy salę szkoleniową. Po stronie Zamawiającego leży obowiązek udostępnienia liczby stanowisk odpowiedniej do liczby personelu.
5. Szczegółowy harmonogram realizacji instruktaży zostanie uzgodniony na etapie Analizy Przedwdrożeniowej.
6. Wykonawca zapewni odpowiednie do przeprowadzenia instruktażu elementy wyposażenia sali szkoleniowej (np. rzutnik, materiały dla uczestników w formie elektronicznej i papierowej, komplet materiałów biurowych).
7. Instruktaże będą przeprowadzone w języku polskim w formie wykładów i ćwiczeń.
8. Instruktaże będą prowadzone przez wykwalifikowanych specjalistów Wykonawcy, posiadających niezbędną wiedzę fachową w zakresie danej tematyki.
9. Zamawiający uzna instruktaże za przeprowadzone niezależnie od liczby biorących w nim udział uczestników.

**§9.**

**Gwarancja**, **serwis gwarancyjny i rękojmia**

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług gwarancyjnych przez okres **36 miesięcy** liczone od daty podpisania Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy z wyłączeniem dostarczanego sprzętu opisanego w Załączniku 1 do Umowy.
2. Dla dostarczanego sprzętu Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług gwarancyjnych przez okres **36 miesięcy** (liczone od daty podpisania Protokołu Odbioru Etapu III).
3. Klasyfikacja zmian oprogramowania w trakcie eksploatacji dokonywanych w ramach gwarancji:
4. poprawki – to zmiany Oprogramowania naprawiające wady produktu, które ujawniły się po jego wdrożeniu. Wady te powodują, że program nie posiada gwarantowanych przez Wykonawcę funkcjonalności,
5. udoskonalenia – zmiany Oprogramowania mające na celu poprawienie funkcjonalności, stabilności lub bezpieczeństwa użytkowania. Nie zmieniają cech podstawowych produktu, poprawiają jego funkcjonowanie, objęte realizowanym zamówieniem,
6. uaktualnienia – zmiany prowadzące do uaktualnienia wersji Oprogramowania objęte realizowanym zamówieniem.
7. Klasyfikacja błędów:
8. **Błąd krytyczny** to błąd w wyniku którego:
9. następuje zatrzymanie pracy Systemu/modułu,
10. niedostępne są istotne funkcje Systemu niezbędne do realizacji celów i zadań Zamawiającego (wypełnianie/odczyt formularzy, zachowywanie i przekazywanie danych),
11. System utracił dane lub wystąpiły zaburzenia ich integralności,
12. nie ma możliwości obejścia błędu lub do zastąpienia wadliwej funkcjonalności wymagana jest praca manualna,
13. czas naprawy błędu wynosi: maksymalnie 8 godzin.
14. **Błąd zwykły** –Błąd nie będący Błędem krytycznym ani istotnym, w wyniku którego:
15. stan Systemu mający wpływ na poprawne funkcjonowanie Systemu lub jego składowych, odbiegający od założeń funkcjonowania Systemu, niezakłócający rutynowej eksploatacji Systemu i czynności w pracy bezpośrednich użytkowników,
16. czas naprawy błędu wynosi: maksymalnie 14 dni.
17. **Błąd istotny** to błąd w wyniku którego:
18. działanie Systemu niezgodne z wymaganiami, mające wpływ na poprawne funkcjonowanie Systemu lub jego składowych, odbiegające od zaplanowanego, spowodowane błędem oprogramowania lub wadą prac administracyjnych,
19. możliwe zastosowanie obejścia błędu,
20. czas naprawy błędu wynosi: maksymalnie 24 godzin.
21. Wykonawca w ramach trwania gwarancji zobowiązany jest do utrzymywania gotowości do czynności serwisowych, przyjmowania zgłoszeń i podejmowania czynności serwisowych głównie poprzez łącza zdalne oraz w wymagających tego okolicznościach przyjazd do siedziby Zamawiającego.
22. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał witrynę internetową (Help-Desk) do przyjmowania i obsługi zgłoszeń (z możliwością wysyłania powiadomień na temat zgłoszeń na podany adres e-mail, możliwością generowania raportów związanych ze zgłoszeniami), będącej podstawą komunikacji między Zamawiającym i Wykonawcą w zakresie zgłoszeń.
23. Wszelkie wady będą zgłaszane przez Zamawiającego poprzez dedykowaną aplikację internetową w wyjątkowych sytuacjach pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
24. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego potwierdzania otrzymanego zgłoszenia pocztą elektroniczną.
25. W ramach usług gwarancyjnych Wykonawca zobowiązuje się usuwać wykryte lub powstałe błędy w zakresie wynagrodzenia umownego w terminie określonym w serwisie gwarancyjnym.
26. Wykonawca świadczyć będzie usługi gwarancyjne na zasadach określonych poniżej.
27. W ramach gwarancji Zamawiający zobowiązany jest zgłaszać wykryte błędy a Wykonawca usuwać zgodnie z uzgodnioną procedurą zgłaszania wad lub błędów.
28. Naprawy gwarancyjne i zmiany Oprogramowania aplikacyjnego odbywać się będą na poniższych zasadach i w określonych terminach:
    1. udostępnienie poprawek do Oprogramowania aplikacyjnego, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego Błędu Krytycznego Oprogramowania aplikacyjnego (tzn. nie spowodowanego przez Zamawiającego powtarzalnego działania Oprogramowania aplikacyjnego, w tym samym miejscu programu, prowadzącego w każdym przypadku do otrzymania błędnych wyników jego działania):
       1. w przypadku i:
          1. – czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego (tj. czas od otrzymania zgłoszenia do chwili podjęcia przez Wykonawcę czynności zmierzających do naprawy zgłoszonego błędu) wynosi 4 godziny,
          2. – czas dokonania i udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich korekt Oprogramowania aplikacyjnego wyniesie do 3 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia,
          3. – w przypadku wystąpienia błędu krytycznego Wykonawca może wprowadzić tzw. rozwiązanie tymczasowe, doraźnie rozwiązujące problem awarii; w takim przypadku dalsza obsługa usunięcia dotychczasowej awarii będzie traktowana jako błąd zwykły,
       2. w pozostałych przypadkach (Błąd Zwykły), określanych jako błędy Oprogramowania aplikacyjnego inne niż błędy krytyczne i istotne:
          1. – czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego (tj. czas od otrzymania zgłoszenia do chwili podjęcia przez Wykonawcę czynności zmierzających do naprawy zgłoszonego błędu) wynosi do 15 dni roboczych,
          2. – czas dokonania i udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich korekt Oprogramowania aplikacyjnego wyniesie do 60 dni roboczych od chwili rozpoczęcia czynności serwisowych.
       3. Wykonawca ma prawo wymagać udostępnienia przez Zamawiającego zdalnego dostępu do baz danych i Oprogramowania aplikacyjnego dla osób wykonujących prace na rzecz realizacji przez Wykonawcę niniejszej Umowy,
       4. w przypadku braku możliwości udostępnienia zdalnego dostępu, czas reakcji oraz czas naprawy ulega wydłużeniu o czas oczekiwania na udostępnienie przez Zamawiającego, w sposób określony w ppkt powyżej kopii bazy danych i czas niezbędny na jej uruchomienie w siedzibie Wykonawcy,
       5. czas reakcji i czas dokonania i udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich korekt Oprogramowania aplikacyjnego ulega zawieszeniu na okres oczekiwania na przedstawienie przez Zamawiającego uzupełniających informacji niezbędnych do usunięcia błędów, liczony od momentu wystąpienia z mailowym zapytaniem przez Wykonawcę lub zapytaniem o dodatkowe informacje przekazanym przez system HD Wykonawcy, do momentu udzielenia odpowiedzi w systemie HD lub drogą mailową,
       6. w wyjątkowych wypadkach, za zgodą Zamawiającego, czas dokonania korekt będzie uzgodniony pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym,
       7. zgłoszenie błędu przez Zamawiającego odbywać się będzie poprzez witrynę internetową Help-Desku Wykonawcy …………..; w razie trudności z rejestracją zgłoszenia na w/w witrynie internetowej, Zamawiający może dokonać zgłoszenia telefonicznie (z zastrzeżeniem niezwłocznego potwierdzenia zgłoszenia poprzez witrynę internetową Help-Desku, e-mail lub faks) pod numerem telefonu:
          1. - …………….. dla połączeń z telefonów stacjonarnych,
          2. - ……………. dla połączeń z telefonów komórkowych,

- lub pisemnie za pomocą poczty elektronicznej na adres ………….., opcjonalnie faksem na numer …………….;

* + - 1. h) w przypadku, gdy zgłoszenie błędu zostanie przyjęte przez Wykonawcę:
         1. w godzinach pomiędzy 08:00 a 16.00 dnia roboczego – traktowane jest jak przyjęte danego dnia roboczego,
         2. w godzinach pomiędzy 16.00 a 24.00 dnia roboczego – traktowany jest jak przyjęty o godz. 8.00 następnego dnia roboczego,
         3. w godzinach pomiędzy 0.00 a 8.00 dnia roboczego – traktowany jest jak przyjęty o godz. 8.00 danego dnia roboczego,
         4. w dniu ustawowo lub dodatkowo wolnym od pracy – traktowany jest jak przyjęty o godz. 8.00 najbliższego dnia roboczego.
    1. dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż przez dzień roboczy rozumieją każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
  1. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzania zmian w Oprogramowaniu aplikacyjnym, w zakresie dotyczącym istniejącej funkcjonalności Oprogramowania aplikacyjnego objętego niniejszą Umową, w zakresie wymaganym zmianami powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub przepisów prawa wewnętrznie obowiązujących Zamawiającego, wydanych na podstawie delegacji ustawowej, z zastrzeżeniem, że Wykonawca zobowiązany jest do:
     1. przekazania Zamawiającemu informacji o nowych wersjach Oprogramowania aplikacyjnego co odbywać się będzie poprzez opublikowanie odpowiedniego komunikatu na witrynie Help-Desku,
     2. udostępniania uaktualnień Oprogramowania aplikacyjnego (nowych wersji Oprogramowania aplikacyjnego), poprzez serwer ftp: ……………….. .
  2. możliwość pisemnego zgłoszenia uwag i propozycji modyfikacji Oprogramowania aplikacyjnego, poprzez witrynę Help- Desku; zgłoszenia takie wynikają z zobowiązania Wykonawcy do dokonywania zmian Oprogramowania aplikacyjnego, o których mowa w punkcie poprzedzającym, będą one rozpatrywane w czasie prac analitycznych przy rozwoju Oprogramowania aplikacyjnego;
  3. gotowość przyjmowania i rozpatrywania indywidualnych żądań zmian (tj. modyfikacji płatnych) Oprogramowania aplikacyjnego objętego niniejszą umową (propozycji jego udoskonaleń, modyfikacji i rozwoju oraz zmian obejmujących dodanie nowej funkcjonalności Oprogramowania aplikacyjnego objętego niniejszą umową, w zakresie wymaganym zmianami powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub przepisów prawa wewnętrznie obowiązujących Zamawiającego, wydanych na podstawie delegacji ustawowej, przy czym realizacja powyższych żądań nie będzie wchodziła w zakres niniejszej umowy; zgłoszenia żądania zmiany należy dokonywać poprzez witrynę Help-Desku, z zastrzeżeniem, że zasady realizacji zgłoszonych żądań będą każdorazowo uzgadniane pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym.

1. Na dzień podpisania Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy, Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne zapewnienie, że Oprogramowanie aplikacyjne działa poprawnie i jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca zapewni dostępność do aktualizacji dostarczonego oprogramowania systemowego, narzędziowego i motorów baz danych. Okres wsparcia dla tego oprogramowania rozpoczyna się z datą podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy i trwa do dnia wygaśnięcia gwarancji na dostarczone Oprogramowania aplikacyjnego.
3. Pozostałe warunki gwarancji:
   * 1. gwarancja na produkty od osób trzecich dostarczone przez Wykonawcę będzie świadczona zgodnie z warunkami zapewnianymi przez ich producenta w okresie 36 miesięcy od daty ich potwierdzonego odbioru przez Zamawiającego z zastrzeżeniem warunków dotyczących gwarancji w OPZ (Załączniki nr 2 do umowy);
     2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt jest wolny od wad prawnych oraz od wad fizycznych, produkcyjnych, bądź wynikających z jakiegokolwiek działania, lub zaniechania Wykonawcy;
     3. dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy;
     4. w przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wad w terminie Zamawiający ma prawo do usunięcia wad we własnym zakresie lub powierzenia naprawy sprzętu innemu podmiotowi na koszt   
        i ryzyko Wykonawcy, bez utraty prawa do gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
4. Zgodnie z art. 568 §1 Kodeksu cywilnego okres rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosi 2 lata, licząc od daty podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy.

**§10.**

**Współdziałanie Stron i organizacja prac**

1. Zmiana Kierownika ze strony Zamawiającego lub Wykonawcy, o których mowa w §3 ust. 19 i 20 wymaga pisemnego powiadomienia drugiej ze Stron.
2. Wykonawca może – w zakresie przedmiotu Umowy – powierzyć wykonanie usług podwykonawcom.
3. Wykonawca oświadcza, że powierzy podwykonawcy(-om) realizację następującego zakresu prac:……………………………………………………
4. W okresie realizacji Umowy zmiana podwykonawców, może nastąpić po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zamawiającego. Powiadomienie to Wykonawca przedłoży na 7 (siedem) dni przed planowanym skierowaniem do wykonania usług nowego podwykonawcy. Zmianę podwykonawcy Zamawiający zaakceptuje wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanego podwykonawcy są takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia dotychczasowego podwykonawcy.
5. Zlecenie usług podwykonawcom może nastąpić po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zamawiającego. Powiadomienie to wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje i doświadczenie podwykonawcy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu na 7 (siedem) dni przed planowanym skierowaniem do wykonania usług tego podwykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo niezaakceptowania proponowanego przez Wykonawcę podwykonawcy.
6. Rozliczeń finansowych z podwykonawcami dokonuje Wykonawca.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione), w takim stopniu jakby to były działania, względnie uchybienia jego własne.

**§11.**

**Warunki i terminy płatności wynagrodzeń**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje łączne niezmienne wynagrodzenie brutto do kwoty brutto: ……………… zł, (słownie: złotych …………………….. groszy ……)

Strony ustalają, iż w przypadku wszelkich odwołań w niniejszej Umowie do łącznej wysokości wynagrodzenia brutto, należy przez to rozumieć wynagrodzenie w maksymalnej wysokości, określone w kwocie, o której mowa w zdaniu poprzednim.

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie częściowo, po odbiorze poszczególnych Etapów, potwierdzonych Protokołem Odbioru danego Etapu.
2. Każda część wynagrodzenia stanowi składnik sumy wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy – w wysokości odpowiednio za dany Etap przy czym:
3. ……….….. zł brutto (słownie: … złotych … groszy), zostanie wypłacone Wykonawcy za wykonanie Etapu I,
4. …………… zł brutto (słownie: .… złotych … groszy), zostanie wypłacone Wykonawcy za wykonanie Etapu II,
5. …………… zł brutto (słownie: … złotych … groszy), zostanie wypłacone Wykonawcy za wykonanie Etapu III,
6. …………… zł brutto (słownie: … złotych … groszy), zostanie wypłacone Wykonawcy za wykonanie Etapu IV,
7. ……………zł brutto (słownie: … złotych … groszy), zostanie wypłacone Wykonawcy za wykonanie Etapu V,
8. …………… zł brutto (słownie: … złotych … groszy), zostanie wypłacone Wykonawcy za wykonanie Etapu VI,
9. …………… zł brutto (słownie: … złotych … groszy), zostanie wypłacone Wykonawcy za wykonanie Etapu VII,
10. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.
11. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonywaniem wszystkich zadań składających się na przedmiot zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych. Wynagrodzenie obejmuje w szczególności koszty dostawy oprogramowania, instalacji i konfiguracji, szkoleń, wykonanie kompletnej dokumentacji, koszty podróży, udzielenie gwarancji i świadczenie serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w Umowie oraz wartość przekazywanych Zamawiającemu autorskich praw majątkowych, autorskich praw zależnych oraz uprawnień licencyjnych na wszystkich polach eksploatacji. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat, ceł i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.
12. Wynagrodzenie za poszczególne Etapy Zamawiający zapłaci przelewem na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu protokołu odbioru danego Etapu, w terminie do **30 dni** od daty jej dostarczenia, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem ust. 8.
13. Za dotrzymanie terminu zapłaty uważa się złożenie przez Zamawiającego w terminie, o którym mowa odpowiednio w ust. 6 polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
14. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na podstawie dostarczonego Zamawiającemu przez Wykonawcę:
15. oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT dotyczącej danego Etapu, opiewającej na kwotę wynagrodzenia dotyczącego danego Etapu,
16. kopii Protokołu Odbioru danego Etapu, którego dotyczy faktura, podpisanego przez Strony.
17. Wykonawca zapewni przez cały okres obowiązywania umowy ważne, opłacone ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę nie mniejszą niż 2 000 000,00 zł (dwa miliony zł) i okazanie dowodu ubezpieczania (polisy lub innego dokumentu) na każde wezwanie Zamawiającego – brak okazania dowodu ubezpieczenia w terminie 3 dni od wezwania przez Zamawiającego uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 13 ust. 1 lit. d)

**§12.**

**Warunki zmiany Umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w następującym zakresie:
2. terminu realizacji przedmiotu Umowy, gdy zaistnieje przerwa w realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
3. terminu realizacji przedmiotu Umowy w wypadku zajścia okoliczności, które nie były znane w chwili zawarcia Umowy,
4. zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy i zmian zasad płatności tego wynagrodzenia w sytuacji, kiedy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, które nie były znane w chwili zawarcia Umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, w szczególności w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia, w razie, gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy.
5. zmian sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmiany zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu pn. „Informatyzacja aptek szpitalnych poprzez stworzenie systemu przechowywania i dystrybucji leków w Radomskim Szpitalu Specjalistycznym im. dr. Tytusa Chałubińskiego i szpitalach partnerskich” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 lub wytycznych dotyczących ich realizacji,
6. gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy.
7. Zaistnienie sytuacji określonej w ust. 1 pkt 1) może stanowić podstawę do wystąpienia przez Wykonawcę do Zamawiającego o przedłużenie terminu realizacji Umowy o okres odpowiadający okresowi zaistniałej przerwy.
8. W przypadku zmiany w trakcie realizacji umowy:
9. stawek podatku od towarów i usług, lub
10. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, lub
11. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę, wynagrodzenie ulegnie zmianie na zasadach określonych w poniższych ustępach.

1. Warunkiem wprowadzenia zmiany wynagrodzenia na skutek okoliczności wskazanych w ustępie poprzedzającym, jest przedłożenie przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wniosku w tym przedmiocie, zawierającego co najmniej:
2. wskazanie przepisów, które uległy zmianie (z określeniem daty wejścia w życie zmian) oraz szczegółowe uzasadnienie wpływu tych zmian na koszty wykonania zamówienia, i dokładne określenie wysokości zmiany tych kosztów,
3. określenie wysokości nowego wynagrodzenia wraz z przedstawieniem szczegółowej kalkulacji kwoty, o jaką wynagrodzenie ma ulec zmianie,
4. wskazanie daty, od której nastąpi bądź nastąpiła zmiana kosztów realizacji przedmiotu umowy (nie wcześniejszej niż data wejścia w życie właściwych przepisów).
5. Jeżeli z wnioskiem o dokonanie zmiany wynagrodzenia występuje Wykonawca, zobowiązany jest on załączyć do wniosku, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, dokumenty uzasadniające zmianę kosztów wykonania zamówienia oraz wysokość tej zmiany, w szczególności:
6. pisemne zestawienie części przedmiotu umowy, do których zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług, wraz z określeniem wynagrodzenia netto i brutto za wykonanie tej części przedmiotu umowy (tak przed, jak i po zmianie) – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 4 pkt 1,
7. pisemne zestawienie wynagrodzeń pracowników, biorących udział w realizacji umowy (ze wskazaniem wysokości wynagrodzenia dotychczasowej i po zmianie), do których zastosowanie znajdzie zmiana przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, wraz z określeniem części wynagrodzenia każdego z tych pracowników odpowiadającej zakresowi prac związanych z realizacją przedmiotu umowy – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 4 pkt 2,
8. pisemne zestawienie wynagrodzeń osób biorących udział w realizacji umowy (ze wskazaniem wysokości dotychczasowej i po zmianie), podlegających obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym oraz ubezpieczeniu zdrowotnemu, do których zastosowanie znajdzie zmiana przepisów o zasadach podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub przepisów o wysokości składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wraz z podaniem kwot składek uiszczanych na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne oraz określeniem części wynagrodzenia każdej z tych osób odpowiadającej zakresowi prac związanych z realizacją przedmiotu umowy – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 4 pkt 3.
9. Jeżeli z wnioskiem o dokonanie zmiany wynagrodzenia występuje Zamawiający, jest on uprawniony do żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów, z których będzie wynikać, w jakim zakresie okoliczności, o których mowa w ust. 4, mają wpływ na koszty wykonania zamówienia, w tym przedłożenia odpowiednich zestawień, o których mowa w ust. 7, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego żądania Zamawiającego. W przypadku uchybienia wyznaczonemu terminowi, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
10. W przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 4 pkt 1, zmianie nie ulegnie wynagrodzenie netto, natomiast wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie o kwotę wynikającą ze zmiany stawki podatku od towarów i usług. Zmiana będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanego od dnia, od którego zmianie uległ bądź ulegnie koszt realizacji przedmiotu umowy (nie wcześniej niż od daty wejścia w życie właściwych przepisów) oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do którego zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
11. W przypadku przesłanek, o których mowa w ust. 4 pkt 2-3, zmianie ulegnie wyłącznie wynagrodzenie należne za wykonanie tych części przedmiotu umowy, w odniesieniu do których nastąpiła zmiana kosztów Wykonawcy w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej lub zmieniających zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub wysokości stawek składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, od dnia, od którego zmianie uległ bądź ulegnie koszt realizacji przedmiotu umowy (nie wcześniej niż od daty wejścia w życie właściwych przepisów).
12. W przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 4 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników wykonujących przedmiot umowy, do wysokości nowej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości nowej minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
13. W przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 4 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia osobom wykonujący przedmiot umowy, podlegającym obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym oraz ubezpieczeniu zdrowotnemu. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
14. Strona, której przedłożono wniosek w przedmiocie zmiany wynagrodzenia z powodu okoliczności wskazanych w ust. 4, ma prawo odmowy wyrażenia zgody na proponowaną zmianę, odpowiednio w całości lub części, wyłącznie jeżeli Strona wnioskująca nie wykazała w sposób wskazany w ustępach powyższych wysokości zmiany kosztów realizacji umowy, w szczególności zaś gdy zmiana przepisów w zakresie wskazanym w ust. 4 nie ma wpływu na zmianę kosztów realizacji umowy.
15. Strona, która otrzymała od drugiej Strony wniosek w przedmiocie zmiany wynagrodzenia z powodu okoliczności wskazanych w ust. 4, ma obowiązek przedłożenia Stronie wnioskującej pisemnej odpowiedzi na wniosek, ze wskazaniem, w jakim zakresie wyraża zgodę na wnioskowaną zmianę, oraz uzasadnieniem odmowy uznania zasadności wniosku, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku. Brak złożenia w wymaganym terminie odpowiedzi na wniosek jest równoznaczny z jego akceptacją w całości.
16. Zmiana wynagrodzenia wymaga aneksu do umowy, sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Aneks zostanie zawarty w zakresie wyrażonej zgody na wnioskowaną zmianę, w terminie 14 dni licząc od dnia przedłożenia odpowiedzi na wniosek lub upływu terminu na przedłożenie odpowiedzi na wniosek, zgodnie z ust. 13.

**§13.**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i wysokościach:
2. z tytułu zwłoki z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w realizacji któregokolwiek Etapu Umowy – w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto za wykonanie tego Etapu Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia z winy Wykonawcy,
3. z tytułu zwłoki z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w usunięciu błędu w wysokości 0,05% łącznego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki, liczony od godziny/dnia wyznaczonego na usunięcie błędu,
4. za odstąpienie Wykonawcy od Umowy z przyczyn leżących po jego stronie – karę w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto , o którym mowa w §11 ust. 1,
5. za odstąpienie Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w §11 ust. 1.
6. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i nie podlegają łączeniu. Łączna wysokość nałożonych na Wykonawcę kar umownych z ust. 1 pkt 1 i pkt 2 nie może przekraczać 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §11 ust. 1.
7. W przypadku, gdy szkoda przewyższy wartość kar umownych, każda ze Stron może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem, że łączna odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy wynikająca z Umowy ograniczona jest do 100% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §11 ust. 1.
8. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia losowe związane z działaniem siły wyższej.

**§14.**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
2. Wykonawca opóźnia się z realizacją prac dotyczących etapu : I, II, III, IV, V, VI, o okres dłuższy niż 30 dni, pod warunkiem wcześniejszego wysłania wezwania do wykonania z terminem nie krótszym niż 14 dni,
3. utrata środków pochodzących z budżetu UE na realizację niniejszego zamówienia,
4. na skutek zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 145 Pzp.
5. Niezależnie od przypadków określonych powyżej Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku utraty środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej na realizację niniejszego zamówienia w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o utracie środków, o których mowa.
6. Z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej, w przypadku zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia od Umowy Strona, której przysługuje prawo odstąpienia powinna wezwać w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do zaniechania przez drugą Stronę rażących naruszeń postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków tych naruszeń. W przypadku bezskutecznego upływu ww. terminu Stronie przysługuje prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy w terminie 30 dni od upływu wskazanego wyżej terminu 7 dni. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy winno być sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności.
7. Postanowienia ust. 3 nie dotyczą przypadku określonego w ust. 1 pkt 1). W tym przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo do wykonania prawa odstąpienia od Umowy poprzez złożenie stosownego oświadczenia, bez konieczności wcześniejszego wzywania Wykonawcy do usunięcia naruszeń. Prawo to przysługuje w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej skorzystanie z prawa odstąpienia.
8. W przypadku odstąpienia od Umowy przez jedną ze Stron Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji prac w trybie natychmiastowym oraz zabezpieczenia wykonanej pracy i sprzętu.
9. W razie wątpliwości Strony przyjmują, iż odstąpienie od Umowy wywiera skutek tylko w części dotyczącej niezrealizowanej części zobowiązań, chyba, że spełniona część świadczenia nie będzie miała dla Strony odstępującej od Umowy Zamawiającego wartości ze względu na brak możliwości osiągnięcia celu określonego w Umowie.

**§15.**

**Siła Wyższa**

1. Termin „Siła Wyższa” oznacza zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia zdarzenie występujące po zawarciu Umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków, w szczególności takie, jak katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne.
2. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach niniejszej Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy jest wynikiem działania Siły Wyższej.
3. Jeżeli zaistnieje Siła Wyższa, Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej bezzwłocznie zawiadomi na piśmie drugą Stronę o zaistnieniu Siły Wyższej i jej przyczynach.
4. Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej dołoży wszelkich starań, aby w terminie do 21 (słownie: dwudziestu jeden) dni od daty zaistnienia Siły Wyższej przedstawić drugiej Stronie dokumentację, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałej okoliczności Siły Wyższej.
5. Jeżeli po zawiadomieniu Strony w formie pisemnej nie uzgodnią inaczej, każda ze Stron będzie kontynuowała prace w celu wywiązania się ze swoich zobowiązań.
6. W takim zakresie, w jakim niemożność wykonywania zobowiązań umownych wynika z Siły Wyższej oddziałującej na jedną ze Stron, druga Strona również nie będzie odpowiedzialna za wykonanie swoich zobowiązań.

**§16.**

**Ochrona Danych Osobowych**

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 ust. 7 RODO tj. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119, s. 1) lub jest uprawniony, na mocy art. 28 ust. 2 RODO do dalszego powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie Umowy, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności Wykonawca oświadcza, że znane mu są zasady przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych wynikające z RODO.
3. Na warunkach określonych w niniejszym paragrafie Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie (w rozumieniu, jakie nadaje przetwarzaniu art. 4 pkt 2 RODO) danych osobowych, których przetwarzanie jest niezbędne do należytego zrealizowania Umowy.
4. Pod pojęciami „dane osobowe” lub „dane” użytymi w niniejszej Umowie, Strony rozumieją dane osobowe zdefiniowane w art. 4 pkt 1 RODO, których rodzaj i zakres zostały wskazane w niniejszej Umowie.
5. Dostęp do danych osobowych przydzielany jest w oparciu o zasadę minimalnych koniecznych uprawnień tj. tylko uprawnień niezbędnych do wykonania czynności określonych w Umowie.
6. Przetwarzanie będzie wykonywane w okresie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, z uwzględnieniem pozostałych postanowień niniejszego paragrafu dotyczących obowiązków i uprawnień Stron.
7. Charakter i cel przetwarzania wynikają z przedmiotu Umowy w szczególności celem przetwarzania jest świadczenie usług nadzoru autorskiego, o którym mowa w Umowie.
8. Wykonawca przetwarza dane wyłącznie zgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Zamawiającego, przy czym Strony uzgadniają, że za udokumentowane polecenia uznaje się zadania i czynności zlecane do wykonania Wykonawcy na potrzeby realizacji Umowy.
9. Przetwarzanie obejmować będzie rodzaje danych osobowych wskazane poniżej:
10. dane identyfikacyjne,
11. dane adresowe,
12. dane dot. stanu zdrowia,
13. dane genetyczne,
14. dane kontaktowe,
15. numery identyfikacyjne,
16. informacje związane z realizowanymi zadaniami Zamawiającego w szczególności informacje opisujące relacje Zamawiającego z Pacjentami; Pracownikiem Zamawiającego.
17. Przetwarzanie danych będzie dotyczyć następujących kategorii osób:
18. pracownicy personel medyczny świadczący usługi dla Zamawiającego,
19. pacjenci Zamawiającego,
20. kontrahenci Zamawiającego.
21. Wykonawca może powierzyć konkretne operacje przetwarzania danych („podpowierzenie”) w drodze pisemnej umowy dalszego przetwarzania („Umowa podpowierzenia”) w imieniu Zamawiającego innemu przetwarzającemu („Podwykonawca”), który zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, pod warunkiem uprzedniej akceptacji Podwykonawcy przez Zamawiającego lub braku sprzeciwu Zamawiającego, który to sprzeciw Zamawiający może wyrazić w terminie 7 dni od dnia otrzymania stosownej informacji do Wykonawcy. Strony przyjmują, iż wskazani w niniejszym punkcie Podwykonawcy są podmiotami, którym Wykonawca może powierzyć dalsze przetwarzanie danych osobowych i uzyskanie dodatkowej zgody Zamawiającego, o której mowa powyżej nie jest wymagane. Strony zgodnie postanawiają, że osoby fizyczne współpracujące z Wykonawcą na podstawie umów cywilno-prawnych są traktowane jak personel Wykonawcy i nie stanowią Dalszych Przetwarzających w rozumieniu Umowy.
22. Lista Podwykonawców zaakceptowanych przez Zamawiającego:

………………………………

……………………………..

1. Wykonawca realizując zadania wynikające z niniejszej Umowy w miarę możliwości udzieli pomocy Zamawiającemu w zakresie:
2. realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO,
3. zapewnienia realizacji obowiązków wynikających z art. 32–36 RODO.
4. Wykonawca bezzwłocznie - nie później jednak niż w ciągu 48 godzin od jego wystąpienia - zgłosi na adres e-mail: ……………. lub ……………… Zamawiającemu każde naruszenie danych osobowych powierzonych niniejszą Umową którego będzie uczestnikiem.
5. Wykonawca po zakończeniu przetwarzania danych osobowych niezwłocznie zwróci powierzone mu dane lub dokona ich zniszczenia – adekwatnie do ustaleń z Zamawiającym. Czynności zwrotu, zniszczenia każdorazowo winny zostać potwierdzane odpowiednio przez Strony.
6. Wykonawca udostępni Zamawiającemu informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w artykule 28 RODO oraz umożliwia Zamawiającemu przeprowadzenie audytów w odniesieniu do danych przetwarzanych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu Umowy.

**§17.**

**ZASTOSOWANIE RODO DO POSTĘPOWANIA**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:
2. administratorem Państwa danych osobowych jest ……………………, adres: ………………., administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: **iod-pzoz@plockizoz.pl**
3. administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
4. dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp),
5. administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
6. mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
7. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:
8. Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
9. przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
10. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
11. administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

**§18.**

**Poufność danych i informacji**

1. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nie ujawniania, nie publikowania, nie przekazywania i nie udostępniania w żaden inny sposób osobom trzecim, jakichkolwiek danych o przedsiębiorstwach, transakcjach i klientach Stron, jak również:
2. informacji i danych dotyczących podejmowanych przez jedną ze Stron czynności w toku realizacji niniejszej Umowy,
3. oferowanych cen, stosowanych marż, posiadanych upustów lub warunków handlowych,
4. informacji i danych stanowiących tajemnicę Stron w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.),
5. innych informacji prawnie chronionych,

które to informacje uzyskają w trakcie lub w związku z realizacją niniejszej Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz, albo gdy przekazanie następuje na rzecz podwykonawcy, który będzie realizował zobowiązania jednej ze Stron. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.

1. Każdej ze Stron wolno ujawnić informacje poufne z ograniczeniami wynikającymi z przepisów prawa, o których mowa w niniejszym paragrafie członkom swoich władz, podwykonawcom i pracownikom oraz członkom władz, podwykonawcom i pracownikom podmiotów powiązanych lub zależnych, kancelariom prawnym, firmom audytorskim, pracownikom organów nadzoru, itp. w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne do wypełnienia przez nią zobowiązań i obowiązków na podstawie Umowy, przy czym Strona przekazująca takie informacje wymienionym wyżej osobom będzie ponosić odpowiedzialność za przestrzeganie przez te osoby zasad poufności opisanych w niniejszym rozdziale.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia poufności udostępnionej dokumentacji technicznej Oprogramowania aplikacyjnego, z wyłączeniem dokumentacji zewnętrznych interfejsów wymiany danych.
3. Strony Umowy mają prawo do wykorzystania informacji o fakcie zawarcia i realizacji Umowy oraz wskazania ogólnego przedmiotu i Stron Umowy, dla celów referencyjnych i marketingowych, w tym podania tych informacji do wiadomości publicznej, pod warunkiem nieujawniania szczegółów handlowych oraz technicznych.

**§19.**

**Rozstrzyganie sytuacji spornych**

1. W przypadku zaistnienia ewentualnych sporów między Stronami dotyczących realizacji przedmiotu Umowy, Strony zobowiązują, się do ich rozwiązywania w drodze negocjacji.
2. W przypadku, gdy postępowanie w drodze negocjacji nie przyniesie ugody, w ciągu 30 dni od dnia rozpoczęcia negocjacji spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu rzeczowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkiego rodzaju informacje przekazywane przez Strony, a związane z wynikłym sporem, dla zachowania swej ważności wymagają formy pisemnej.

**§20.**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie postanowienia Umowy będą interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
2. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisy ustawy Kodeks Cywilny.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz zgłoszenia dokonywane przez Strony, a wynikające z postanowień niniejszej Umowy winny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej. Zawiadomienia i oświadczenia dokonane w innej formie nie wywołują, skutków prawnych ani faktycznych. Za termin przekazania przyjmuje się datę potwierdzenia odbioru.
5. Wszelka korespondencja dotycząca niniejszej Umowy winna być przekazywana na następujące adresy:
6. Do Wykonawcy:

* Nazwa Wykonawcy: ...........................
* Adres:............................................
* Numer telefonu.....................................
* Numer fax:...................................
* Adres email:.................................

1. Do Zamawiającego

* Nazwa; …………………..…….………..
* Adres: …………………………….…….
* Numer telefonu…………….…………....
* Numer fax:…………………………..…..
* Adres email:…………………………..…

1. Każda ze Stron jest zobowiązana do pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zmianie swojego adresu, numeru telefonu lub numeru faksu, adresu e-mail tak szybko jak będzie to możliwe po dacie wystąpienia zmiany, w żadnym wypadku, nie później jednak niżw ciągu 3 (słownie: trzech) dni roboczych od wystąpienia takiej zmiany.
2. W przypadku niewywiązania się jednej ze Stron z obowiązku, o którym mowa w ust. 6, korespondencja wysłana na podany w Umowie adres lub numer uważana będzie za doręczoną.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.
4. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

**Wykaz załączników:**

1. Wzór Protokołu Odbioru Etapu

2. Opis Przedmiotu Zamówienia

3. Formularz oferty

4. Wykaz osób skierowanych do realizacji umowy

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**Załącznik nr 1 do Umowy nr……**

**Protokół odbioru Etapu ……….**

Sporządzony dnia ……………….. w Płocku pomiędzy:

**Płockim Zakładem Opieki Zdrowotnej Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą   
w Płocku 09-402 przy ul. Kościuszki 28, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy KRS 0000214083, o kapitale zakładowym 48 836 500,00 zł, NIP: 774-28-24-705, REGON: 611416590, reprezentowaną przez:

1. ………………………………………………
2. ………………………………………………

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

**a**

**………………………….** z siedzibą przy ul. ………………………., ……-………. ……………………. wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy …………………..… w ………………, …….. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ………..……….., NIP: ………-……-……-………, REGON: …………………, kapitał zakładowy wpłacony ……..………,…… zł.

reprezentowaną przez:

1. ………………………………………………….
2. ………………………………………………….

Strony potwierdzają realizację Etapu ………na dzień …………. zgodnie z harmonogramem Umowy  nr …………… z dnia …….. r., którego przedmiotem było przeprowadzenie …………….

Wykonawca potwierdza, że prace związane z realizacją w/w Etapu zostały zrealizowane należycie.

…………………………………………. ……………………………………………

**Zamawiający Wykonawca**

**Załącznik nr 2 do Umowy nr……**

Informacje o Zamawiającym

**Dane Zamawiającego:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Dane zarejestrowane:** | **Dane poprawne (korekta)** |
| Nazwa jednostki: |  |  |
| Adres: |  |  |
| Główny adres e-mail Zamawiającego\*: |  |  |
| Akceptacja dostarczania informacji dotyczących pakietu Oprogramowania Aplikacyjnego na w/w adres e-mail (TAK/NIE): |  |  |
| Nr telefonu: |  |  |
| Nr faksu: |  |  |
| NIP |  |  |
| REGON |  |  |
| Wpis do KRS prowadzonego przez: |  |  |
| KRS |  |  |
| Adres WWW: |  |  |
| Identyfikator Zamawiającego w systemie zgłoszeń: (przydziela administrator systemu obsługi zgłoszeń) |  |  |

**Osoby upoważnione do reprezentowania Zamawiającego i/lub osoby upoważnione do internetowej rejestracji zgłoszeń i/lub osoby mogące udostępniać bazę danych ze Strony Zamawiającego:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TYTUL** | **IMIONA** | **NAZWISKO** | **STANOWISKO** | **TELEFON** | **E\_MAIL** | **REPREZ** | **ADM** | **ADM\_K** | **MED** | **MED\_K** | **U\_DB** | **AKT** | **KOD\_OSOBY** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Legenda:

e-mail -indywidualny służbowy adres pracownika,

Reprez - osoba uprawniona do reprezentowania Zamawiającego przy zawieraniu umów handlowych (wartości: TAK/NIE),

Adm - osoba uprawniona do rejestrowania zgłoszeń dla systemów administracyjnych w imieniu Zamawiającego (wartości: TAK/NIE),

Med - osoba uprawniona do rejestrowania zgłoszeń dla systemów medycznych w imieniu Zamawiającego (wartości: TAK/NIE),

Adm\_K - osoba pełniąca rolę koordynatora\*\* zgłoszeń systemów administracyjnych Zamawiającego (wartości: TAK/NIE),

Med\_K - osoba pełniąca rolę koordynatora\*\* zgłoszeń systemów medycznych Zamawiającego (wartości: TAK/NIE),

U\_BD - osoba upoważniona do udostępnienia baz danych systemów medycznych i administracyjnych Zamawiającego (wartości: TAK/NIE), Osobie takiej przydzielane jest imienne konto na serwerze FTP Asseco Poland S.A.

Akt - osoba będąca aktualnie pracownikiem Zamawiającego (wartości: TAK/NIE),

Kod\_Osoby - identyfikator przydzielany przez administratora systemu obsługi zgłoszeń – przydziela Wykonawca.

**Uwaga ! Ważne !**

Bardzo prosimy o podanie indywidualnych służbowych adresów e-mail dla każdego pracownika zaangażowanego w przesyłanie zgłoszeń.

Zalecamy wskazanie maksymalnie kilku osób odpowiedzialnych za rejestracje zgłoszeń w ramach całej jednostki.

Koordynatorami\*\* zgłoszeń powinny być osoby będące merytorycznymi liderami w ramach obszarów, w których pracuje Oprogramowanie Aplikacyjne.

W przypadku zmian na liście osób upoważnionych do reprezentowania Klienta i/lub osób upoważnionych do internetowej rejestracji zgłoszeń i/lub osób mogących udostępniać bazę danych ze Strony Zamawiającego, Zamawiający ma obowiązek poinformować Wykonawcę poprzez przesłanie zaktualizowanego załącznika nr 3.

\* Główny adres e-mail Zamawiającego – adres, na który przesyłane są informacje dotyczące Oprogramowania Aplikacyjnego

\*\* Rola koordynatora umożliwia przegląd oraz modyfikację zgłoszeń innych osób rejestrujących zgłoszenia w imieniu Państwa jednostki.