

Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych

zawarta w dniu roku w Płocku pomiędzy:

Płockim Zakładem Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o. z siedzibą w 09-402 Płocku przy ul. Kościuszki 28, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000214083, o kapitale zakładowym zł, NIP: 774-28-24-705, Regon: 611416590, reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „**Udzielającym Zamówienia**”

a

.....
zwaną/nym dalej „**Przyjmującym Zamówienie**”

W wyniku przeprowadzonego konkursu ofert na podstawie art. 26 ust 3 i 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jedn.: Dz. U. z 2025 roku, poz. 250 z późn. zm.) w związku z art. 140, art. 141, art. 146 ust 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153, i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 roku, poz. 2561, z 2023 roku poz. 605 z późn. zm..) Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1 Postanowienia ogólne

Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada wymagane prawem uprawnienia do świadczenia usług zdrowotnych objętych niniejszą umową.

§ 2 Przedmiot umowy oraz obowiązki Przyjmującego Zamówienie

1. Udzielający Zamówienie zleca, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje do samodzielnego wykonywania, zgodnie z wymaganymi umiejętnościami, aktualną wiedzą i obowiązującymi przepisami oraz zasadami praktyki zawodowej, świadczenia zdrowotne na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienia, zgodnie z Formularzem oferty, stanowiącym Załącznik nr 1. Podane w ogłoszeniu ilości świadczeń są ilościami szacunkowymi, w celu określenia wartości zamówienia, co nie odzwierciedla deklarowanego wykorzystania w okresie trwania umowy. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie możliwość zmiany ilości świadczeń, co nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Przyjmującego Zamówienia. Udzielający Zamówienia zapłaci Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenie za faktycznie wykonane świadczenia.
2. Zamówienie obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Płockiego Zakładu Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o. – zgodnie z formularzem oferty, a także udział w prowadzonych postępowaniach wyjaśniających dotyczących skarg pacjentów Udzielającego Zamówienia - w tym sporządzania projektów odpowiedzi w aspekcie medycznym w toczących się postępowaniach wyjaśniających oraz toczących się postępowaniach sądowych – dotyczących świadczeń udzielanych na podstawie przedmiotowej umowy.
3. Świadczenia zdrowotne będące przedmiotem niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie wykonywać będzie:
 - a. w siedzibie Udzielającego Zamówienia, w pomieszczeniach udostępnionych Przyjmującemu Zamówienie nieodpłatnie i przy użyciu nieodpłatnie udostępnionego sprzętu medycznego oraz aparatury medycznej stanowiących własność Udzielającego Zamówienia, zgodnie z ustalonym harmonogramem udzielania świadczeń,
 - b. w zależności od potrzeb Udzielającego Zamówienie w innych miejscach na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami, przy czym świadczenie usług poza granicami Spółki nie może zakłócać płynnego funkcjonowania Oddziału Ortopedii.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do korzystania z pomieszczeń oraz sprzętu i aparatury medycznej, należących do Udzielającego Zamówienia, zgodnie z ich przeznaczeniem i w celach określonych w niniejszej umowie.

5. Dni i godziny udzielania świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie podawane są do wiadomości pacjentów przez wywieszenie informacji w tym zakresie w miejscach do tego przeznaczonych.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do ustalania terminów przyjęć pacjentów w ramach przepisów określonych przez płatnika środków publicznych, a także wzywania pacjentów na wizyty ambulatoryjne w ramach Poradni Preluksacyjnej oraz Poradni Urazowo – Ortopedycznej.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do respektowania prowadzonej przez Udzielającego Zamówienia listy pacjentów oczekujących na zabiegi operacyjne w ramach kontraktu z płatnikiem środków publicznych. Pacjenci będą wzywani zgodnie z chronologią wpisu do kolejki. W razie niezakwalifikowania pacjenta do zabiegu operacyjnego (choroba, sytuacja socjalna, warunki anatomiczne etc.), Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek, pod groźbą kary umownej w wysokości 5% wartości wypracowanego kontraktu miesięcznego za każdy przypadek z osobna, do pisemnego umotywowania w karcie poradnianej pacjenta (jeśli dotyczy) lub dokumentacji izby przyjęć, przyczyny odstąpienia od operacji.

Udzielający Zamówienia ma również prawo nałożenia kary umownej w wysokości określonej powyżej, w przypadku braku pisemnego umotywowania w karcie poradnianej pacjenta pominięcia lub przyspieszenia kolejki płatnika środków publicznych.

Udzielający Zamówienia ma obowiązek wystawienia noty obciążeniowej za nałożoną karę umowną oraz określenia terminu płatności kary umownej, nie krótszego niż 14 dni od daty doręczenia noty obciążeniowej.

8. W przypadku, gdy zabieg nie odbył się z przyczyn nieleżących po stronie Przyjmującego Zamówienie, a także w przypadkach wynikających ze zdarzeń losowych pozostających poza kontrolą Przyjmującego Zamówienie, istnieje możliwość przeniesienia zabiegu operacyjnego na inny termin, z jednoczesną możliwością wydłużenia czasu pracy Bloku Operacyjnego. Zmiany takie należy uwzględnić w harmonogramie zabiegów operacyjnych na miesiąc, w którym będą one wykonywane.
9. Szczegółowy harmonogram udzielania świadczeń będzie ustalany z upoważnionym przedstawicielem Udzielającego Zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
10. Postanowienia ust. 9 nie wykluczają możliwości udzielania świadczeń w terminach dodatkowych w stosunku do uzgodnionego harmonogramu świadczeń, w przypadkach nagłych lub wynikających ze zdarzeń nadzwyczajnych pozostających poza kontrolą stron niniejszej umowy, na tych samych warunkach finansowych, realizowanych za obustronną zgodą na pisemne polecenie Zarządu.
11. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania w/w usług w zakresie ustalonym przez Udzielającego Zamówienia w zawartej przez niego umowie z płatnikiem środków publicznych oraz w umowach z innymi podmiotami i świadczeniobiorcami, w tym procedury komercyjne.
12. W przypadku pełnienia funkcji Kierownika dyżuru po godzinach pracy Zarządu Spółki (Udzielającego Zamówienia) oraz w dni ustawowo wolne od pracy – do zakresu działania Kierownika Dyżuru należy w szczególności:
 - a) sprawowanie ogólnego nadzoru nad funkcjonowaniem Szpitala Świętej Trójcy w dni powszednie w godzinach od 15.00 do 7.30 dnia następnego i w dni wolne od pracy (soboty, niedziele i święta) w godzinach od 8.00 do 8.00 dnia następnego, nadzór nad pracą zespołu dyżurującego, który stanowią lekarze dyżurni i pozostały personel medyczny w danym dniu, podejmowanie doraźnych decyzji w zaistniałych sytuacjach awaryjnych w zakresie wskazanym w oddzielnej umowie
 - b) organizowanie i koordynowanie przebiegu działań medycznych w zaistniałych, zgłaszanych przez personel sytuacjach, stanach wyjątkowych i katastrofach;
 - c) współpraca z lekarzami oddziałów i pozostałym personelem medycznym Szpitala Świętej Trójcy oraz innymi jednostkami służby zdrowia celem zapewnienia opieki medycznej nad poszkodowanymi w zdarzeniach masowych;
 - d) niezwłoczne powiadomienie Zarządu Spółki (Udzielającego Zamówienie), a także innych organów, w tym m.in. Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Prokuratury, Policji o zaistniałej sytuacji i podjętych decyzjach oraz działaniach;
 - e) w porozumieniu z Zarządem Spółki (Udzielającego Zamówienie) lub z Dyrektorem ds. Lecznictwa lub, jeśli z przyczyn obiektywnych nie jest to możliwe, samodzielne podejmowanie doraźnych decyzji co do uruchomienia rezerw leków, materiałów sanitarnych i środków

transportu oraz wezwania z domu pracowników medycznych, jak też przesuwania personelu do wykonywania innych zadań stosownie do zaistniałej sytuacji;

- f) w przypadku zagrożenia pożarowego, dywersji i innych zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu pacjentów, personelu – kierowanie ewakuacją osób z miejsc zagrożenia do czasu przybycia służb i osób uprawnionych do prowadzenia dalszych działań;
- g) rozwiązywanie zgłaszanych doraźnie problemów i rozstrzyganie spraw dotyczących przyjmowania, leczenia, transportowania i wypisywania pacjentów – w tym podejmowanie decyzji dotyczących sporów;
- h) sporządzanie raportu z podejmowanych działań;
- i) podpisywanie kart informacyjnych w przypadku nieobecności lekarza kierującego oddziałem lub jego zastępcy.

§ 3

1. Do reprezentowania Udzielającego Zamówienia w sprawach związanych z niniejszą umową, w tym do sprawowania kontroli wykonywania umowy, upoważniony jest Ordynator lub Dyrektor ds. Lecznictwa.
2. Postanowienie ust. 1 nie wyklucza upoważnień udzielonych innym pracownikom Udzielającego Zamówienia w związku z wykonywaniem powierzonych im obowiązków służbowych.

§ 4

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przy realizacji niniejszej umowy:
 - 1) rzetelnie wykonywać świadczenia zdrowotne będące przedmiotem niniejszej umowy, z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z wiedzą medyczną, obowiązującymi standardami, przepisami Ustawy o działalności leczniczej oraz Ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
 - 2) przestrzegać standardów udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez Udzielającego Zamówienia, a także przepisów określających prawa i obowiązki pacjentów, w tym poszanowania ich prawa do intymności i godności przy udzielaniu tych świadczeń oraz adekwatności i minimalizacji zakresu pozyskiwanych danych i zachowaniu ich w tajemnicy lekarskiej,
 - 3) przestrzegać postanowień Regulaminu Organizacyjnego obowiązującego u Udzielającego Zamówienia i Zarządzenia Prezesa Zarządu Spółki Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o. dotyczącego zapewnienia należytej ochrony danych osobowych pacjentów Płockiego Zakładu Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o. oraz innych informacji uzyskanych w związku z udzielaniem im świadczeń zdrowotnych,
 - 4) przeprowadzić na własny koszt:
 - a. badania lekarskie wymagane przez obowiązujące przepisy,
 - b. szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 5) zapewnić we własnym zakresie odzież i obuwie robocze jak również nosić identyfikator w sposób zgodny z wymogami przyjętymi w tym zakresie u Udzielającego Zamówienia,
 - 6) prowadzić prawidłowo i czytelnie dokumentację zgodnie z wymogami określonymi w przepisach prawa i obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia zasadami,
 - 7) prowadzić sprawozdawczość statystyczną na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz we współpracy z Udzielającym Zamówienia w tym zakresie, (ISO, Akredytacja, sprawozdanie dla płatnika środków publicznych).
 - 8) dbać o dobre imię Udzielającego Zamówienia,
 - 9) współpracować z lekarzami oraz innym personelem medycznym Udzielającego Zamówienia,
 - 10) niezwłocznie zgłaszać Udzielającemu Zamówienia każdy fakt przeszkadzający, utrudniający lub uniemożliwiający należyte wykonywanie postanowień niniejszej umowy – w formie pisemnej do sekretariatu Zamawiającego lub mailowo na adres: sekretariat@plockizoz.pl oraz do Dyrektora ds. Lecznictwa,
 - 11) na wniosek Udzielającego Zamówienia ustosunkowywać się do skarg pacjentów w postępowaniach wyjaśniających oraz postępowaniach sądowych toczących się przeciwko Udzielającemu Zamówienia dotyczących nienależytego wykonania przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń zdrowotnych, poprzez złożenie pisemnych wyjaśnień wraz z sugestią, co do proponowanych rozwiązań,

- 12) przestrzegać harmonogramu świadczeń oraz w przypadku zdarzeń losowych uniemożliwiających Przyjmującemu Zamówienie udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy, powiadamiać niezwłocznie Udzielającego Zamówienia o niemożliwości realizacji świadczeń ze wskazaniem ich przyczyn. Wszystkie dni w których Przyjmujący Zamówienie nie świadczy usług objętych niniejszą umową, z wyłączeniem zdarzeń losowych, muszą być uwzględnione w harmonogramie. W szczególności zgłoszeniu Udzielającemu Zamówienia powinny podlegać przerwy w świadczeniu usług z powodu urlopów i szkoleń.
 - 13) korzystać z materiałów, sprzętu medycznego, odzieży ochronnej tylko do wykonania usług objętych umową. W przypadku uszkodzenia sprzętu z winy Przyjmującego Zamówienie zobowiązuje się on do jego naprawienia na własny koszt, bądź w przypadku niemożności naprawy wymianę na sprzęt tego samego rodzaju lub zapłaty odszkodowania w wysokości równoważności ceny tego sprzętu.
 - 14) przestrzegać przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym Ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych tekst jedn.: Dz.U. z 2019 roku, poz. 1781) i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1, sprostowanie do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2018.127.2 – w szczególności do przetwarzania powierzonych danych osobowych osób objętych opieką medyczną wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej umowie, szczególnie starannego zabezpieczenia danych osobowych przed dostępem osób niepowołanych oraz do zachowania poufności wszelkich danych osobowych, które zostały mu przekazane przez Udzielającego Zamówienia oraz obowiązujących u Udzielającego Zamówienia przepisów wewnętrznych, procedur obowiązujących u Udzielającego Zamówienia, przepisów sanitarno-epidemiologicznych, BHP i dotyczących ochrony środowiska;
 - 15) niezwłocznie zgłosić do zarządu Udzielającego Zamówienie fakt wystąpienia zagrożeń lub incydentu naruszenia bezpieczeństwa informacji i zasad ochrony danych osobowych, z zwłaszcza ich ujawnienia osobom nieuprawnionym.
 - 16) realizować zalecenia pokontrolne właściwych organów kontroli oraz przeprowadzanych w Spółce audytów/akredytacji.
 - 17) ponosić odpowiedzialność za działania własne naruszające przepisy aktów prawnych przywołanych Ustaw i Rozporządzeń, których wynikiem będzie wniesienie przez osobę skarżącą roszczeń odszkodowawczych w postępowaniu z powództwa cywilnego, niezależnie od odpowiedzialności dyscyplinarnej lub administracyjnej, bądź karnej.
- 2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć aktualne na dzień zawarcia niniejszej umowy dokumenty określone w § 4 ust. 1 pkt. 4 w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy. Ponadto Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się aktualizować ww. dokumenty w trakcie trwania umowy. Aktualne dokumenty należy dostarczyć Udzielającemu zamówienia w terminie 7 dni od daty wygaśnięcia ważności dokumentu.**

§ 5 Obowiązki Udzielającego Zamówienia

Udzielający Zamówienia zobowiązuje się:

1. udostępnić Przyjmującemu Zamówienie pomieszczenia, wyposażone zgodnie z przeznaczeniem, umożliwiające realizację przedmiotowego kontraktu i odpowiadające standardom określonym obowiązującymi przepisami prawa,
2. zapewnić Przyjmującemu Zamówienie pomoc personelu medycznego i technicznego w zakresie umożliwiającym realizację przedmiotu niniejszego kontraktu,
3. udostępnić Przyjmującemu Zamówienie sprzęt i aparaturę medyczną oraz zapewnić materiały medyczne niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszego kontraktu oraz dostęp do procedur medycznych niemożliwych do wykonania na terenie Płockiego Zakładu Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o.,
4. zapewnić Przyjmującemu Zamówienie możliwość korzystania z pomieszczeń socjalnych i szafek ubraniowych w godzinach udzielania świadczeń,

5. zorganizować i zabezpieczyć, zgodnie z obowiązującymi przepisami obieg i przechowywanie dokumentacji medycznej pacjentów,
6. realizować wszelkie czynności związane z rejestracją i przyjęciem pacjentów, oraz realizacją uzgodnionego harmonogramu świadczeń,
7. w nagłych przypadkach Udzielający Zamówienia zastrzega sobie możliwość wystąpienia do Przyjmującego Zamówienie o wykonanie dodatkowych świadczeń, z zastrzeżeniem regulacji określonej w § 2 ust. 10.
8. w przypadku niezachowania przez Udzielającego Zamówienia warunków określonych w ust. 3, powyżej, Przyjmujący Zamówienie zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zaplanowanego zabiegu operacyjnego oraz obciążenia Udzielającego Zamówienia karą umowną w wysokości 50 % wartości niewykonanego zabiegu operacyjnego. Przypadek obejmuje tylko i wyłącznie sytuacje poprzedzone pisemnym zgłoszeniem przez Przyjmującego Zamówienia w niezbędnym ze względów technicznych terminie okoliczności technicznych, uniemożliwiających realizację umowy i brak reakcji zarządu spółki na zgłoszenie w terminie niezbędnym do usunięcia przeszkody.
9. Przyjmujący Zamówienie nie ponosi skutków finansowych określonych w § 2 ust. 1 umowy za niewykonanie planowanego kontraktu w okresie rozliczeniowym ustalonym przez płatnika środków publicznych, w przypadku gdy planowany kontrakt nie mógł zostać wykonany z powodu:
 - a. niespełnienia warunku, o którym mowa w § 5 ust. 3,
 - b. niezapewnienia przez Udzielającego Zamówienia warunków odpowiednich do wykonania planowanych zabiegów operacyjnych, zarówno lokalowo – sprzętowych, jak i pod postacią obsady personelu niezbędnego do wykonania zabiegu operacyjnego,
 - c. wystąpienia okoliczności określonych w § 2 ust. 8
10. Strony są zobowiązane do informowania się nawzajem o zdarzeniach mogących uniemożliwić wykonanie planowanych zabiegów operacyjnych. Zawiadomienie powinno być sporządzone na piśmie i dostarczone Zarządowi lub Ordynatorowi Oddziału pisemnie lub za pośrednictwem korespondencji mailowej wysłanej za potwierdzeniem odbioru (dopuszczalne tylko w przypadku gdy zawiadomienie w formie pisemnej nie jest możliwe) w ciągu 24 godzin od wykrycia danego zdarzenia.
11. Dla realizacji niniejszej umowy Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zabezpieczyć obsługę pielęgniarską oraz administracyjną i gospodarczą i ponosi za jej działalność pełną odpowiedzialność jak za działania i zaniechania własne.
12. Udzielający Zamówienia sprawuje kontrolę merytoryczną i organizacyjną oraz nadzoruje pracę personelu średniego niższego i technicznego współuczestniczącego w udzielaniu świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy, a także kontroluje wykonywanie wydawanych przez siebie zleceń.

§ 6 Kontrola realizacji zamówienia

Przyjmujący Zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddania się kontroli Udzielającego Zamówienia, płatnika środków publicznych oraz innych uprawnionych organów i osób, szczególnie w zakresie dostępności, jakości i sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych, jak i obowiązek udostępniania wszelkich danych i informacji niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.

§ 7

Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do sporządzania i przedkładania Udzielającemu Zamówienie sprawozdań z wykonanych świadczeń w danym miesiącu w formie i terminie uzgodnionym z Udzielającym Zamówienia. Za wykonanie ww. obowiązku uznaje się zatwierdzenie przez Udzielającego Zamówienie grafiku z systemu informatycznego InfoMedica Grafik. W uzasadnionych przypadkach uzgodnionych z Udzielającym Zamówienie – w szczególności wynikających z błędów lub wyłączeń systemu informatycznego InfoMedica Grafik – sprawozdanie z wykonanych świadczeń nastąpi w formie zwykłej pisemnej, poprzez załączenie sprawozdania w wykonanych świadczeń, Załącznik nr 1 do umowy.

§ 8

Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że wykonywanie przez niego świadczeń na rzecz innych podmiotów w ramach prowadzonej przez niego działalności nie wpłynie na jakość i ilość świadczeń zdrowotnych udzielanych na podstawie niniejszej umowy.

§ 9 Należność za realizację zamówienia

1. Z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wynagrodzenie brutto w wysokości:
 - a. za świadczenia zdrowotne polegające na wykonaniu poszczególnych procedur, które określa Załącznik Nr 2 do Umowy, przysługujące Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenie umowne nie może przekroczyć bez pisemnej zgody Zarządu kwoty PLN brutto miesięcznie (tj. 1/36 kwoty wynagrodzenia w zakresie wykonywanych procedur). Miesięczny limit punktów NFZ wynosi punktów.

W przypadku niewykonania przez Przyjmującego Zamówienie w okresie miesięcznym limitu punktów określonego w ust. 1 pkt b, c Przyjmujący Zamówienie ma prawo do wykonania za zgodą Zarządu oprócz określonego w/w limitu punktów, w następnym okresie miesięcznym lub okresach miesięcznych limitu punktów w części niezrealizowanej. W uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek Przyjmującego Zamówienie, Udzielający Zamówienia może wyrazić pisemną zgodę na zwiększenie limitu wykonywanych punktów w określonych okresach miesięcznych roku kalendarzowego ponad limit miesięczny wskazany powyżej. Zgoda na zwiększenie limitu wykonywanych punktów nie zwiększa automatycznie limitu wykonywanych punktów w okresie rozliczeniowym.

Wynagrodzenie za zabiegi komercyjne nie pomniejsza limitów związanych z realizacją zabiegów dla pacjentów NFZ, o których mowa w niniejszym punkcie.
 - b. za 1 godzinę pełnienia dyżuru medycznego – zł brutto*
 - c. za poradę ambulatoryjną w Poradni Urazowo - Ortopedycznej - brutto za 1 punkt w wymiarze nie większym niż punktów miesięcznie.
 - d. za poradę ambulatoryjną w Poradni Preluksacyjnej - zł brutto za 1 punkt w wymiarze nie większym niż punktów miesięcznie.
 - e. za poradę komercyjną dla pacjentów Płockiego Zakładu Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o. –
- bez USG – zł brutto,
- z badaniem USG – zł brutto,
 - f. za badanie USG narządu ruchu dla pacjentów oddziałów i poradni Płockiego Zakładu Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o. -zł brutto
 - g. za 1 badanie USG dla pacjentów Zakładu Medycyny Pracy– zł brutto
 - h. za zabiegi komercyjne – zgodnie z formularzem oferty (załącznik nr 1 do Umowy).

Wynagrodzenie obejmuje obciążenia płacone przez Udzielającego Zamówienia oraz inne składniki i pochodne.

** stawka określona w pkt. b dotyczy również dyżurów 24 h w przypadku konieczności zabezpieczenia lekarza na oddziale w czasie przerw wynikających z nieprzewidzianych sytuacji (np. Covid 19) w wykonywaniu operacyjnych zabiegów ortopedycznych.*

W przypadku świadczeń komercyjnych w sytuacji zmiany ceny detalicznej przez PZOZ zaproponowana w formularzu stawka za porady/badania komercyjne wzrasta proporcjonalnie.

Udzielający Zamówienia dokona waloryzacji wynagrodzenia za realizację procedur o 5% z zaokrągleniem w dół do pełnego zł od dnia 01.07.2027r. i o kolejne 5% w stosunku do stawek obowiązujących w dniu rozpoczęcia obowiązywania niniejszej umowy, z zaokrągleniem w dół do pełnego zł, od dnia 01.01.2029r.

2. Należność za wykonywanie świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy Udzielający Zamówienia wypłacać będzie w okresach miesięcznych, na podstawie wystawianych przez Przyjmującego Zamówienie faktur wystawionych w systemie informatycznym Płockiego Zakładu Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o. – SEZAM.
3. Faktury, o których mowa w ust. 2 wystawiane będą na podstawie sprawozdań z wykonywanych świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 7 po ich potwierdzeniu przez upoważnionego przedstawiciela Udzielającego Zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. Realizacja należności następować będzie przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie wskazany na fakturze w terminie do 17 dnia następnego miesiąca, pod warunkiem że Przyjmujący Zamówienie złoży poprawnie wystawioną fakturę (pod względem merytorycznym i prawnym), wraz z załącznikami w terminie 4 dni roboczych miesiąca następnego. W przypadku

niezłożenia faktury w terminie 4 dni roboczych, realizacja należności następować będzie w terminie do 15 dni od daty złożenia poprawnie wystawionej faktury. W przypadku korekty do złożonej uprzednio faktury – realizacja należności następować będzie w terminie 7 dni od daty dostarczenia Udzielającemu Zamówienia faktury z naniesionymi poprawkami, jednak nie wcześniej niż 14 dni od złożenia faktury.

Udzielający Zamówienia ma obowiązek dostarczyć wykaz zaakceptowanych przez płatnika środków publicznych wykonanych świadczeń w możliwie najkrótszym terminie.

5. W sytuacji nieuznania wykonanych świadczeń zdrowotnych przez płatnika środków publicznych Udzielający Zamówienia ma prawo zmniejszyć wynagrodzenie umowne Przyjmującego Zamówienie za dany okres o:
 - a. kwotę pomniejszoną przez płatnika środków publicznych, w przypadku stwierdzenia błędu rozliczeniowego z winy Przyjmującego Zamówienie (m.in. brak wykonanych procedur dla danego JGP, nieprawidłowego zakwalifikowania wykonanego świadczenia medycznego do grupy procedur JGP wynikającego z braku należytej staranności),
 - b. 50% kwoty pomniejszenia przez płatnika środków publicznych, o ile będzie wynikać to z interpretacji przepisów przez płatnika środków publicznych.
 - c. Wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienie nie ulegnie pomniejszeniu, o ile Udzielający Zamówienia uprzednio potwierdził na piśmie prawidłowość rozliczenia procedury dla płatnika środków publicznych lub będzie to wynikać z przyczyn leżących po stronie Udzielającego Zamówienia.
6. W sytuacji nadwykonania przez Przyjmującego Zamówienie procedur, o których mowa w ust. 1, strony umowy ustalają, że ostateczne rozliczenie nastąpi z chwilą całkowitego rozliczenia Udzielającego Zamówienia z płatnikiem środków publicznych w terminie wynikającym z umowy pomiędzy Udzielającym Zamówienia, a płatnikiem środków publicznych. W przypadku pisemnego zlecenia Przyjmującego Zamówienie wykonywania większej liczby procedur niż wynika ze średniomiesięcznej liczby, Udzielający Zamówienia przedstawia do akceptacji Przyjmującego Zamówienie, oprócz liczby świadczeń, zasady ich płatności.

Udzielający Zamówienia ma prawo do potrącenia z wynagrodzenia umownego Przyjmującego Zamówienie wartości nadwykonanych procedur nieuznanych przez płatnika środków publicznych, jeżeli nie były one dodatkowo zlecane na piśmie.

7. W przypadku regulowania płatności przez płatnika środków publicznych za nadwykonania procedur medycznych, po całkowitym rozliczeniu umowy, Strony wyrażają zgodę na podjęcie negocjacji w zakresie zapłaty wynagrodzenia w trakcie trwania umowy. Nie dotyczy to świadczeń dodatkowych zlecanych pisemnie przez Udzielającego Zamówienia.
8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do złożenia, za każdy okres rozliczeniowy oświadczenia przedstawiającego ilość przepracowanych godzin w ramach udzielanych świadczeń, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do umowy.
9. Strony zgodnie przyjmują, iż wartość umowy na cały okres jej obowiązywania nie może przekroczyć kwoty złotych, będącej 37-krotnością kwoty wynikającej z pozycji, o których mowa w § 9 ust. 1.
10. W dacie podpisania Umowy strony zgodnie przyjmują, iż jej wartość w oparciu o ilość zakładanych świadczeń nie przekroczy kwoty złotych, będącej 36-krotnością kwoty wynikającej z limitów, o których mowa w § 9 ust. 1.
11. W uzasadnionych wypadkach, leżących po stronie Udzielającego Zamówienia Zarząd może wyrazić pisemną zgodę na zwiększenie limitu wykonywanych świadczeń w określonych okresach w sposób zwiększający limit roczny świadczeń i kwoty, o której mowa w ust. 10 powyżej. W zawiązku ze zwiększeniem ilości świadczeń wartość umowy nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 9 powyżej. Zwiększenie limitu wykonywanych świadczeń w całym okresie rozliczeniowym wymaga wyrażenia zgody obydwu stron umowy w formie pisemnej, jednoznacznie wskazującej na zwiększenie rocznego limitu świadczeń.
12. W przypadku przekroczenia miesięcznego wartościowego limitu umowy o kwotę nie większą niż 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) Udzielający Zamówienia ma prawo do zastosowania uproszczonej procedury akceptacji przekroczenia miesięcznego limitu umowy poprzez wyrażenie

zgody na zapłatę zwiększonego wynagrodzenia poprzez pisemną adnotację na dokumentacji opisującej fakturę złożoną przez Przyjmującego Zamówienie.

13. Udzielający Zamówienia zapewnia Przyjmującemu Zamówienie pokrycie udokumentowanych kosztów podróży i zakwaterowania za cały okres pobytu – w przypadku wykonywania czynności przez Przyjmującego Zamówienie poza siedzibą Udzielającego Zamówienia, gdy odległość od siedziby Udzielającego Zamówienia do miejsca wykonywania tych czynności przekracza 200 km.
14. W razie opóźnienia w dokonaniu zapłaty Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do zapłacenia odsetek ustawowych za opóźnienie.

§ 10 Odpowiedzialność za wykonywanie zamówienia

1. Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu szkód wyrządzonych pacjentom wskutek popełnionych przez niego błędów medycznych (diagnostycznych, terapeutycznych) przy udzielaniu świadczeń objętych przedmiotową umową.
2. Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za swoje działania i zaniechania wyrządzające szkodę na majątku Udzielającego Zamówienia na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Przyjmujący Zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za działanie personelu pomocniczego m.in. na Bloku Operacyjnym jak i na Oddziale Ortopedii i Pododdziale Rehabilitacji Narządu Ruchu oraz w Sterylizacji, nawet jeżeli działanie to było niezgodne z zaleceniami Udzielającego Zamówienia.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do pokrycia w 50% szkody poniesionej przez Udzielającego Zamówienia spowodowanej nałożeniem przez płatnika środków publicznych dodatkowej kary pieniężnej, o której mowa w umowach zawartych między płatnikiem środków publicznych a Udzielającym Zamówienia, a także wynikających z ogólnych warunków umów dotyczących realizacji świadczenia będącego przedmiotem niniejszej umowy, jeżeli nałożenie tych kar było wynikiem nienależytego wykonywania przez Przyjmującego Zamówienie zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Decyzja o nałożeniu kary jest poprzedzona przyjęciem i oceną wyjaśnień złożonych przez Przyjmującego Zamówienie w terminie 3 dni od wezwania do ich złożenia przez Udzielającego Zamówienia.
5. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do udostępnienia Przyjmującemu Zamówienie kopii stosownych umów, o których mowa w ust. 4, w terminie 14 dni od dnia ich podpisania, przy czym kopie umów obowiązujących w dniu rozpoczęcia realizacji usług objętych niniejszą Umową Udzielający Zamówienia udostępni w terminie 14 dni od dnia jej podpisania – za pisemnym potwierdzeniem Przyjmującego.
6. Udzielający Zamówienia ma prawo obciążenia Przyjmującego Zamówienie następującymi karami umownymi:
 - a. w wysokości 5% średniego miesięcznego wynagrodzenia obliczonego jako średnie wynagrodzenie za okres ostatnich dwóch miesięcy poprzedzających miesiąc naliczenia kary umownej za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu świadczeń kontraktowanych przez płatnika środków publicznych w okresie rozliczeniowym wskazanym przez płatnika środków publicznych – chyba, że niewykonanie świadczeń w terminie, spowodowane zostało z przyczyn nieleżących po stronie Przyjmującego Zamówienie, w szczególności takich jak nadzwyczajne zdarzenia pozostające poza kontrolą Przyjmującego Zamówienie oraz okoliczności zastrzeżonych w § 5 ust. 9,
 - b. Udzielający Zamówienia ma prawo do obciążenia Przyjmującego Zamówienie karą umowną w wysokości 100 % średniego miesięcznego wynagrodzenia obliczonego jako średnie wynagrodzenie za okres ostatnich dwóch miesięcy poprzedzających miesiąc naliczenia kary umownej - w razie odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym przez Przyjmującego Zamówienie z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie lub w przypadku rozwiązania niniejszej umowy przez Udzielającego Zamówienia z przyczyn wynikających z rażących zaniedbań Przyjmującego Zamówienie przy wykonywaniu umowy.
 - c. w razie zaistnienia okoliczności określonych w § 2 ust. 7 umowy i w wysokości wskazanej w tym zapisie umowy.
7. Udzielający Zamówienia ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 niniejszej umowy, po uprzednim doręczeniu Przyjmującemu

Zamówienie noty obciążeniowej na naliczone kary umowne i w przypadku odmowy ich dobrowolnej zapłaty przez Przyjmującego Zamówienie, w terminie 30 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej.

8. Przyjmujący Zamówienie ma prawo złożyć zastrzeżenia do zasadności i kwoty naliczonej kary, a Udzielający Zamówienia ma obowiązek ustosunkowania do tych zastrzeżeń w terminie 14 dni od daty ich złożenia. Udzielający Zamówienia składa swoje stanowisko Przyjmującemu Zamówienie z uzasadnieniem w formie pisemnej.

§ 11

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do posiadania przez cały okres trwania umowy opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Przyjmujący Zamówienie jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, oraz nie zmniejszania kwoty gwarancyjnej ubezpieczenia i jego zakresu. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do utrzymywania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia oraz dokumentowania tego na każde żądanie Udzielającego Zamówienia. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dostarczenia Udzielającemu Zamówienie dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy. **Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się aktualizować ww. dokument w trakcie trwania umowy. Aktualny dokument należy dostarczyć Udzielającemu zamówienie w terminie 7 dni od daty wygaśnięcia ważności dokumentu.**
2. W razie nieudokumentowania przez Przyjmującego Zamówienie, na żądanie Udzielającego Zamówienia, faktu posiadania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 Udzielający Zamówienie może odstąpić od umowy, zachowując wszelkie roszczenia związane z faktem nienależytego wykonania umowy w terminie 2 miesięcy od daty ustalenia powyższego faktu.

§ 12 Czas trwania umowy i rozwiązanie umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez okres miesięcy, tj. od dnia do dnia lub do wyczerpania maksymalnej łącznej kwoty wynagrodzenia brutto zł.
2. Umowa nie może trwać krócej niż przez okres 12 miesięcy z wyłączeniem sytuacji, kiedy Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o. nie otrzyma kontraktu NFZ lub w przypadku rozwiązania umowy w trybie § 13 ust. 1 b i d oraz ust. 2 i 3.

§ 13

1. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - a. z upływem okresu, na który została zawarta, z zastrzeżeniem § 12,
 - b. na mocy porozumienia stron,
 - c. w wyniku oświadczenia złożonego przez którąkolwiek ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, jeżeli umowa pomiędzy Udzielającym Zamówienia, a płatnikiem środków publicznych obejmująca swoim zakresem świadczenia będące przedmiotem niniejszej umowy została rozwiązana lub uległa zmniejszeniu o minimum 25%,
 - d. wskutek oświadczenia jednej ze stron bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco naruszy istotne postanowienia umowy,
 - e. wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia,
 - f. z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych przez Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o.,
2. Udzielającemu Zamówienia przysługuje prawo rozwiązania umowy za 7-dniowym okresem wypowiedzenia, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie, a w szczególności:
 - a. ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenie ich zakresu bez uzgodnienia tego z Udzielającym Zamówienia lub nieodpowiedniej jakości świadczeń udzielanych przez Przyjmującego Zamówienie,
 - b. nieprzekazywania, w ustalonym terminie 4 dni roboczych ponad termin ustalony przez Udzielającego Zamówienia, wymaganych sprawozdań i informacji, koniecznych do rozliczeń w

- zakresie realizacji umowy, z wyłączeniem sytuacji niezależnych od Przyjmującego Zamówienie (np. awaria systemu komputerowego),
- c. uzasadnionych skarg pacjentów, gdy wynikają one z rażącego naruszenia niniejszej umowy oraz przepisów prawa,
 - d. w przypadku niespełnienia warunku określonego w § 11 (jeżeli dotyczy),
 - e. utraty prawa wykonywania zawodu (całkowita lub częściowa),
 - f. nieprzestrzegania zakazu konkurencji określonego w § 16 umowy.
3. Przyjmującemu Zamówienie przysługuje prawo rozwiązania umowy za 7-dniowym wypowiedzeniem, w przypadku nieterminowej zapłaty przez Udzielającego Zamówienia wynagrodzenia za świadczenia zdrowotne, o którym mowa w § 9 ust. 1 niniejszej umowy. Przedmiotowa zwłoka w zapłacie wynagrodzenia umownego musi obejmować okres 30 dni po zakończeniu terminu rozliczeniowego.

§ 14

1. Udzielający Zamówienia przewiduje możliwość dokonania za obustronną zgodą zmiany warunków zawartej umowy w przypadku:
 - a. gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b. gdy zmiany są korzystne dla Udzielającego Zamówienia,
 - c. gdy nastąpi zmiana warunków kontraktu z płatnikiem środków publicznych,
 - d. konieczności uregulowania warunków współpracy w przypadku usprawiedliwionej nieobecności Przyjmującego Zamówienie lub innych pracowników Udzielającego Zamówienia
2. Udzielający Zamówienia przewiduje możliwość zmiany stawki za wynagrodzenie według zasad określonych w § 9 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W każdym z powyższych przypadków zmiana umowy wymaga zgody obu stron, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Przyjmujący Zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 15 Ochrona tajemnicy

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych na etapie realizacji niniejszej umowy i które to informacje stanowią tajemnicę w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

§ 16 Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jedn.: Dz. U. z 2025 roku, poz. 450 z późn. zm.), Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Udzielający zamówienia oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 08 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 roku, poz. 935 z późn. zm.).

§ 17

W przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się prowadzić negocjacje w celu jego rozstrzygnięcia; w razie niepowodzenia negocjacji spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądowni właściwemu dla siedziby Udzielającego Zamówienia.

§ 18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Udzielającego Zamówienia, jeden dla Przyjmującego Zamówienie.

Udzielający Zamówienia

Przyjmujący Zamówienie

Załącznik do umowy:

1. Załącznik Nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik Nr 2 – Sprawozdanie z wykonanych świadczeń
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o ilości przepracowanych godzin.

* Skreślić jeżeli nie dotyczy

Załącznik Nr 3 do Umowy z dnia roku

Oświadczenie o ilości przepracowanych godzin

Pani/ Pan

Miejsce

Ja poniżej podpisana/y niniejszym oświadczam, iż w miesiącu roku przepracowałam/em godzin (słownie:), za co otrzymałam/em wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słownie: złotych/100)

Data, pieczęć, podpis Przyjmującego Zamówienie

Data, pieczęć, podpis Zatwierdzającego

**KLAUZULA INFORMACYJNA
DOTYCZĄCA OSÓB ŚWIADCZĄCYCH USŁUGI NA PODSTAWIE
UMOWY CYWILNO-PRAWNEJ**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; **RODO**) Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o. informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o. z siedzibą w Płocku 09-402, ul. Kościuszki 28.
2. Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:
 - listownie na adres: Inspektor Ochrony Danych Osobowych Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o., ul. Kościuszki 28, 09-402 Płock,
 - przez adres e-mail: iod-pzoz@plockizoz.pl,
 - telefonicznie na numer: 24-364-51-20.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach:
 - zawarcie i wykonanie Umowy, do której – niniejsza klauzula informacyjna – stanowi odrębne oświadczenie,
 - obsługę, dochodzenie i obronę w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń.
4. Podstawą prawną przetwarzania przez Spółkę Pani/Pana danych osobowych w celu wskazanym w pkt 3 jest:
 - wykonanie Umowy (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO), której Pani/Pan jest stroną,
 - wypełnianie obowiązków prawnych (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) wynikających z przepisów o ubezpieczeniu społecznym, ubezpieczeniu zdrowotnym, związanych z płaceniem podatków,
 - prawnie usprawiedliwiony interes Spółki (zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. f RODO) – w celu obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane przez Spółkę podmiotom z nią współpracującym (odbiorcom) na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez okres obliczany na podstawie następujących kryteriów:
 - czas obowiązywania Umowy,
 - przepisy prawa, które mogą obligować Spółkę do przetwarzania danych przez określony czas,
 - okres, który jest niezbędny do obrony interesów Spółki.
8. Przysługują Pani/Panu prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - prawo żądania dostępu do treści swoich danych;
 - prawo żądania sprostowania danych osobowych;
 - prawo żądania usunięcia swoich danych osobowych;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. prawo otrzymania od Spółki Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, aby Spółka przesała dane do innego administratora. Jednakże Spółka może zrealizować to prawo, jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe;
 - prawo wniesienia sprzeciwu – w przypadkach, kiedy Spółka przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
(podpis Zleceniobiorcy / Przyjmującego Zamówienie)